



Com.interna n.

Gallarate, 11/03/2016

A tutto il personale
Docente e ATA

Oggetto: assenze per malattia e permessi vari

Si ricorda l'obbligo di presentare presso gli uffici di segreteria le richieste relative all'oggetto, in tempi brevi e con firma autografa in originale. Eventuali anticipi via e-mail/fax devono essere regolarizzati entro 24 ore salvo situazioni specifiche (malattia, permesso per lutto e altro). Ove previsto inoltre, le richieste devono essere motivate e giustificate anche mediante autocertificazione, con esclusione delle assenze per malattia, entro le 24 ore dal rientro in servizio. Eventuali inadempienze saranno elemento di valutazione discrezionale negativa nell'attribuzione di successivi permessi e potranno costituire avvio di procedimento disciplinare.

Tutti i permessi e le assenze a qualunque titolo ancora non regolarizzati dovranno essere perfezionati improrogabilmente entro le ore 14.00 di martedì 15 marzo 2016.

Distinti Saluti

F.to Il Dirigente Scolastico
Daniele Chiffi