



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Dante"

Via Rusnati,1 - 21013 Gallarate (VA)
C.F. 91055810120- Cod. Meccanografico VAIC878006
Tel. 0331.792428 - Fax 0331.774924 - e-mail: vaic878006@istruzione.it

Gallarate, 17 marzo 2020

Al Personale docente e ATA
Alla RSU

IC Dante di Gallarate

e, p.c. USR Lombardia
AT Varese
Comune di Gallarate

OGGETTO: applicazione DPCM 11 marzo 2020 e DPCM 16 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Dante" a decorrere dal 18.03.2020 e fino al 3.04.2020, salvo diverse disposizioni ministeriali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e la gravità registrata nella Regione Lombardia nonché le misure di profilassi prescritte;
- RITENUTO** che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;
- CONDIVIDENDO** la raccomandazione che la principale forma di prevenzione dai rischi il contagio consiste nello stare a casa;
- VISTO** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici e che comprende la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";
- VISTA** la direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica;
- TENUTO CONTO** del Decreto "Cura Italia" varato dal Consiglio dei Ministri il 16/3/2020;
- RITENUTO** che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, come da D. Lgs. 81/2008;
- VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTA** la nota AT Varese prot. n. 1695 del 16/03/2020 che fornisce indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni Scolastiche della provincia di Varese, a seguito di DPCM 11 marzo 2020;
- TENUTO CONTO** da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

RITENUTO

che le attività eventualmente indifferibili da rendere in presenza devono essere limitate all'essenziale;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle norme citate in premessa, che **dal giorno 18 marzo 2020, e fino al 3 aprile p.v. (salvo diverse disposizioni ministeriali):**

- le **attività didattiche** proseguono in **modalità a distanza**.
- Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle norme richiamate in premessa, **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.12**.
- Gli utenti possono comunicare con gli uffici tramite mail istituzionale: vaic878006@istruzione.it; vaic878006@pec.istruzione.it.
- Per eventuale contatto telefonico, **è a disposizione**, in sostituzione degli attuali, **il n. 0331.1587506 attivo per tutto il tempo dell'emergenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00**.
- Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità, su appuntamento da richiedere tramite mail istituzionale o tramite telefono (riferimenti sopra indicati). Le richieste saranno valutate dal Dirigente Scolastico e l'utente riceverà risposta entro la giornata successiva alla richiesta.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza solo qualora necessario per appuntamenti fissati ed esigenze sopravvenute secondo turnazione già stabilita con precedente nota, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (come da allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà report predisposti a tal fine con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento è valido a tutto il 3 aprile 2020 salvo diverse disposizioni ministeriali.

Le presenti disposizioni vengono rese note all'utenza e agli stakeholder tramite sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Daniele Chiffi