

**PIANO DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE  
INCARICHI Anno scolastico 2019/2020**

Prot. n. 120/VII.3

Gallarate, 09/01/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti gli artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88 del CCNL 2006/2009;

Considerate le esigenze organizzative dell'Istituto e quelle educative/didattiche del Piano dell'Offerta Formativa;

Vista la contrattazione interna;

**DISPONE**

il seguente PIANO delle attività :

- **ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO**
- **ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa -corsi di recupero )-Art.88 lettera b) lettera c) CCNL 2006/2009**

**Budget 162 ore + 42 attività complem. di ed. fisica**

**Programmate 162 ore + 42 attività complem. di ed. fisica**

NOMINATIVO DOCENTI	N. ORE	ATTIVITA'/progetti	DURATA/CLASSI-ALUNNI COINVOLTI
BORRACCINO LUCIA	24	Happy English	bambini di 5 anni della scuola infanzia "Mariele Ventre"
COLOMBO PAOLA	24	Happy English	bambini di 5 anni della scuola infanzia "Rodari"
GRADI CLAUDIA	12	Happy English	bambini di 5 anni della scuola infanzia "Sorelle Agazzi"
doc. da definire (h 10) - LATTUGA (h 20)	<b>tot. 30</b>	Crescendo in musica	alunni scuole Infanzia Ventre-Rodari-Agazzi
FERRARA EL. - FERRARA ANNA	<b>12 cad.</b>	Corso di recupero di Italiano	alunni scuola Majno
GIORGETTI	12	Potenziamento matematica	alunni scuola Majno
AMATO - IZZO	<b>12 cad.</b>	Corso di recupero di matematica	alunni scuola Majno
MINAZZI MONICA	12	Atelier Arte Terapia	alunni scuola Primaria
SINIGAGLIA-FERRARO	<b>21 cad.</b>	Sport a Scuola	alunni scuola Majno

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO : figure di coordinamento e supporto gestionale ed organizzativo**  
**Art.88 lettera d) lettera f) CCNL 2007/2009**

**Budget 1623 ore + € 17,21 (compenso forfettario) + 150 ore collab. D.S.**

**Programmate 1623 ore + € 17,21 (compenso forfettario) + 150 ore collab. D.S.**

<b>TIPOLOGIA INCARICO / DOCENTI</b>	<b>N. ORE</b>	<b>COMPITI</b>
<b>RESPONSABILI DI PLESSO/SEDE</b> Ballerio Sc. Sec. Majno	110	<i>Presiede, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di Intersezione/Interclasse/classe;                      Gestisce la comunicazione tra sede centrale e plesso tramite controllo giornaliero della posta elettronica ;                      Segnala eventuali problemi derivanti dal mancato rispetto del Regolamento di Istituto e della Carta dei servizi ;                      Gestisce il piano di sostituzione delle assenze brevi sulla base delle indicazioni date e dei criteri stabiliti                      Assicura un adeguato passaggio delle informazioni tra docenti/ATA all'interno del plesso e tra scuola e sede centrale;</i>
Colombo P. Sc. Prim. Dante A.	95	
Zappa Sc.Prim.. L. Da Vinci	90	
Panetta Sc. Prim. Don Milani	90	
Fusco Sc. inf.G. Rodari	45	
Scandroglio Sc. inf. Sorelle Agazzi	40	
Schiavini A. Sc. inf. Mariele Ventre	43	
<b>ANIMATORE DIGITALE E PROGETTI VARI</b>		
Moraglio Ilaria	30	<i>E' responsabile dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza. Svolge attività di formazione al personale docente.</i>
<b>COLLABORATORI del DS</b>		
Prof.ssa Ballerio	100	<i>Sostituisce il DS in caso di assenza.                      Coordina e gestisce il Piano delle attività funzionali.                      Coordina e gestisce il Piano delle attività aggiuntive.</i>
Ins. Colombo P. (secondo collaboratore)	50	<i>Svolge funzioni vicarie in assenza del Dirigente Scolastico e del Docente Vicario                      Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle attività per le Scuole primarie e dell'infanzia e verifica il rispetto degli impegni in esso previsti                      Coordina le procedure per le adozioni dei libri di testo per la Scuola Primaria                      Collabora nella preparazione della documentazione del Collegio docenti e fornisce supporto per le esecuzioni delle delibere                      Redige i verbali del Collegio docenti.</i>

<p><b>RESPONSABILE DEL MATERIALE DI FACILE CONSUMO e DEI SUSSIDI DIDATTICI</b> (subconsegnatario per ogni scuola)</p> <p>Moraglio Sc. Sec. Majno 4</p> <p>Casciaro Sc. Prim. Dante A. 4</p> <p>Salierno Sc. Prim. L. da Vinci 4</p> <p>Foti Sc. Prim. Don Milani 4</p> <p>Fusco Sc. inf. G. Rodari 4</p> <p>Bornati Sc. inf. Sorelle Agazzi 4</p> <p>Brusa Sc. inf. Mariele Ventre 4</p>		<p><i>Segnala al DSGA le necessità di acquisto sulla base delle richieste dei docenti di classe e dei responsabili di laboratorio</i></p> <p><i>Tiene aggiornato l'elenco dei beni in inventario ed il registro delle giacenze di materiale di facile consumo</i></p> <p><i>Controlla periodicamente lo stato dei sussidi didattici segnalando eventuali guasti o mancanze</i></p> <p><i>Partecipa ad eventuali riunioni di coordinamento di istituto con la presenza del DSGA</i></p>
<p><b><u>RESPONSABILE DI LABORATORIO</u></b></p> <p>• <b>INFORMATICA</b></p> <p>Moraglio Sc. Sec. Majno 6</p> <p>Casciaro Sc. Prim. Dante A. 6</p> <p>Tavecchi- Sc. Prim. L. da Vinci 6</p> <p>Apicella Sc. Prim. Don Milani 6</p> <p>• <b>LINGUISTICO</b></p> <p>Alfano Sc. Prim. da Vinci 3</p> <p>• <b>SCIENTIFICO</b></p> <p>Giorgetti Sc. Sec. Majno 3</p> <p>Occhiuzzi Sc. Prim. Dante A. 3</p> <p>Salierno Sc. Prim. L. da Vinci 3</p> <p>Borraccino Sc. Prim. Don Milani 3</p> <p>• <b>MUSICA</b></p> <p>Pignataro Sc. Sec. Majno 3</p> <p>Lattuga Sc. Prim. Dante A. 3</p> <p>Magnani Sc. Prim. L. da Vinci 3</p> <p>Foti Sc. Prim. Don Milani 3</p>		<p><i>Predisporre tempi e modalità di utilizzo dei singoli laboratori e delle relative attrezzature</i></p> <p><i>Controlla la funzionalità e l'uso degli stessi</i></p> <p><i>Segnala al responsabile dei sussidi didattici le necessità di acquisto/manutenzione</i></p> <p><i>Partecipa a riunioni di coordinamento a livello di istituto</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ARTE</b></li> </ul>		
Bordignon Sc. Sec. Majno	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ATELIER CREATIVO</b></li> </ul>		
Moraglio Sc. Sec. Majno	3	
Minazzi Sc. Prim. Dante A.	3	
La Banca Sc. Prim. L. da Vinci	3	
Spoto Sc. Prim. Don Milani	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PALESTRA</b></li> </ul>		
Ferraro Sc. Sec. Majno	3	
Uma Sc. Prim. Dante A.	3	
Magnani Sc. Prim. L. da Vinci	3	
Cunati Sc. Prim. Don Milani	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BIBLIOTECA</b></li> </ul>		
Cocco Sc. Sec. Majno	4	
Cioffi G. Sc. Prim. Dante A.	4	
Prini Sc. Prim. L. da Vinci	4	
Scaltritti Sc. Prim. Don Milani	4	
Mezzetti Sc. Infanzia "Rodari"	4	
Schiavini A. Sc. Infanzia "Mariele Ventre"	4	
Cecere M. Sc. Infanzia "Sorelle Agazzi"	4	
<b><u>REFERENTI</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MENSA</b></li> </ul>		
Ballerio Sc. Sec. Majno	3	
Guzzo Sc. Prim. Dante A.	3	
Prini Sc. Prim. L. da Vinci	3	
Profico Sc. Prim. Don Milani	3	
Vizza Sc. Inf. G. Rodari	3	
Panzeri Sc. inf. Moriggia	3	
Ciaraffa Sc. Infanzia Ronchi	3	
		<p><i>Predisporre tempi e modalità di utilizzo dei singoli laboratori e delle relative attrezzature</i></p> <p><i>Controlla la funzionalità e l'uso degli stessi</i></p> <p><i>Segnala al responsabile dei sussidi didattici le necessità di acquisto/manutenzione</i></p> <p><i>Partecipa a riunioni di coordinamento a livello di istituto</i></p>
		<p><i>Tiene i contatti con i docenti di sorveglianza e con i genitori del Comitato mensa</i></p> <p><i>Propone adeguamenti del regolamento mensa in base alle esigenze emergenti</i></p> <p><i>Tiene i contatti con l'amministrazione comunale e partecipa agli incontri del comitato mensa</i></p>



<p><b>COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>  <b>Sc. Sec. 1° gr.</b></p> <p><b>RELIGIONE</b> – Carnini Anna 4  <b>LETTERE</b> – Regazzo Manuela 4  <b>SC. MATEMATICHE</b> – Giorgetti Lorena 4  <b>INGLESE</b> – Ravasi Laura 4  <b>2^ LINGUA</b>– D’Asaro T.-Ughetto E. 4 cad.  <b>MUSICA</b> – Pignataro Laura 4  <b>STRUMENTO</b> – Cagnoni Piera 4  <b>ARTE E IMMAGINE</b> –Bordignon Rosalia 4  <b>SCIENZE MOTORIE</b> – Ferraro Giovanna 4  <b>TECNOLOGIA</b> – Terragni Cristina 4  <b>SOSTEGNO</b> – Gargano 4</p> <p>-----</p>		<p><i>Coordina l’attività tra colleghi della stessa disciplina. E’ responsabile della diffusione di avvisi, partecipazione a concorsi o competizioni relativi all’ambito disciplinare di appartenenza.</i></p>
<p><b>TUTOR dei docenti immessi in ruolo</b></p> <p><b>Scuola Primaria “Dante”</b>  Minazzi Monica (per Cassetta Daniela) 7  Colombo Paola (per Monteleone Mariarosaria) 7  Cioffi Giuseppina (per Di Maio Melania) 7</p> <p><b>Scuola Primaria “Da Vinci”</b>  Lamia Diego (per Ciniero Marianna) 7  Tavecchi Silvia (per Batticciotto Maria Carmela) 7  Iametti Marinella (per Demarchi Annunziata) 7</p> <p><b>Scuola Primaria “Don Milani”</b>  Pontillo M.Lucia (per Borraccino Lucia) 7  Carettoni Paola (per Scaglioni Lucia) 7</p> <p><b>Scuola Secondaria “Majno”</b>  Bordignon Rosalia (per Saccoccia Sabina) 7</p> <p><b>Scuola Infanzia “Rodari”</b>  Fusco Laura (per Speltoni Irene) 7</p>		<p><i>Svolge attività di supporto per gli aspetti relativi alla programmazione, alla verifica e valutazione nei confronti dei docenti nell’anno di formazione. Svolge le attività Peer to Peer previste dal D.M. 850/2015.</i></p>

<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b> Sironi Annamaria Collura Anna Rita Scandroglio Rossella	4 4 4	<i>Determina i criteri per l'attribuzione del Bonus premiale di cui alla legge 107/2015. Valuta i docenti in anno di formazione e prova ed esprime parere al DS ai sensi del D.M. 850/2015..</i>
-----		
<b>ALTRI INCARICHI</b> <b>Formazione e aggiornamento docenti</b> Duchini Chiara	3	<i>Diffonde avvisi relativi alle attività di formazione ed aggiornamento del personale docente. Raccoglie periodicamente i bisogni formativi e cura un database delle attività svolte.</i>
-----		
<b>Responsabile Bullismo e Cyberbullismo</b> Terragni Cristina	8	<i>Coordina le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e cyber bullismo. Tiene i rapporti con le Forze dell'Ordine e le Associazioni che operano nel settore.</i>
-----		
<b>Gestione sito Scuola</b> Moraglio Ilaria	20	<i>Acquisisce le informazioni aggiornate da pubblicare sul sito, dai docenti, referenti o responsabili di settore o progetti, e dagli Uffici amministrativi.</i>
-----		
<b>Coordinatore viaggi di istruzione</b> Terragni Cristina	5	<i>Predisporre il piano annuale delle visite di istruzione e uscite didattiche proposte dai docenti dell'istituto</i>
-----		
<b>Responsabile orario Majno</b> Valli Romana – compenso forfettario	€ 279,71	<i>Predisporre l'orario dei docenti del plesso per l'anno scolastico.          Apporta eventuali modifiche, se necessario, durante l'anno scolastico</i>
-----		
P. A. A. ANNO SCOLASTICO 2019-2020		Pagina 7 di 16

<p><b>PROGETTI-</b></p> <p><b>Un libro per amico e Settimana della lettura</b>  Schiavini Anna - <i>Responsabile</i>  <i>docenti referenti e coinvolti:</i>  Mezzetti-Maran  Cioffi G.-Labanca-Scaltritti - <i>Responsabili</i>  Prini-Frigerio  Regazzo - <i>Responsabile</i>  Zausa</p> <p>-----</p>	<p>4  3 cad.  6 cad.  2 cad.  6  3</p> <p>-----</p>	<p><i>Il responsabile promuove, organizza, coordina e gestisce iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.  Contatta gli esperti/enti esterni che contribuiscono all'attuazione del progetto.  Partecipa a riunioni di coordinamento a livello di istituto/rete territoriale/Provincia.  Cura la documentazione del progetto: scheda iniziale, monitoraggio e verifica.</i></p>
<p><b>Crescere insieme nello sport</b>  <i>docente resp.:</i> Cunati  <i>docenti referenti e coinvolti:</i>  Laudani  Ciaraffa  Busollo  Uma  Magnani</p> <p>-----</p>	<p>15  2  2  2  3  3</p> <p>-----</p>	<p><i>I docenti coinvolti collaborano a organizzare e realizzare le iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.</i></p>
<p><b>Scrittura creativa</b>  <i>docente resp.:</i> Lamia</p>	<p>1</p>	



<p><b>Potenziamento lingua inglese</b>  <i>docenti referenti:</i>  Alfano Sc. Primaria da Vinci 3  Gradi Sc. Primaria Don Milani 3</p>		
<p>-----</p> <p><b>Potenziamento lingua 2</b>  <i>Referenti:</i>  Ughetto-D'Asaro 4 cad.  <i>docenti coinvolti:</i>  Rubegni-Sagadin 2 cad.</p>		
<p>-----</p> <p><b>Da spettatori digitali ad attori protagonisti</b>  n. 2 docenti da definire 4 cad.</p>		
<p>-----</p> <p><b>Settimana della scienza</b>  Occhiuzzi – <i>Responsabile</i> 7  <i>docenti referenti:</i>  Re-Borraccino 2 cad.  Sironi – <i>Responsabile</i> 5  n. 8 docenti da definire 3 cad.</p>		<p><i>Il responsabile promuove, organizza, coordina e gestisce iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.  Contatta gli esperti/enti esterni che contribuiscono all'attuazione del progetto.  Partecipa a riunioni di coordinamento a livello di istituto/rete territoriale/Provincia.</i></p>
<p><i>docenti coinvolti:</i>  La Manna-Valenti-Cioffi E.-Guzzo-Cunati-  Gasberti-Profico 1 cad.  (+ 8 docenti della Scuola Primaria da definire)</p>		<p><i>I docenti coinvolti collaborano a organizzare e realizzare le iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.</i></p>
<p>-----</p> <p><b>Noi più informati, più sicuri</b>  Salierno – Minazzi 2 cad.</p>		
<p>-----</p> <p><b>Intergenerazionale</b>  <i>docenti responsabili:</i>  Lamanna-La Licata-Scaltritti 3 cad.  <i>docenti coinvolti:</i>  Licciardi-Frigerio 1 cad.</p>		

<b>Puliamo il mondo</b> Carbon – <i>Responsabile</i>	1	
-----		
<b>Stradafacendo-Ed. stradale</b> <i>Responsabile:</i> Pontillo <i>docenti referenti:</i> Vaccaro Ciaraffa Giuriato Cioffi Stef. Coppola Sinigaglia	3  2 2 2 2 2 3	
-----		
<b>Hello World – Primaria Don Milani</b> <i>docente resp.:</i> Gradi	2	<i>Il responsabile promuove, organizza, coordina e gestisce iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.  Contatta gli esperti/enti esterni che contribuiscono all'attuazione del progetto.  Partecipa a riunioni di coordinamento a livello di istituto/rete territoriale/Provincia.</i>  <i>I docenti coinvolti collaborano a organizzare e realizzare le iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.</i>
-----		
<b>Esame Trinity</b> Marangoni-Ravasi –Loprieno	3 cad.	
-----		
<b>Educhange</b> Visco-Gilardi-Marangoni + 4 docenti	3 cad.	

<b>Orto</b> Sicolo-Marenda-Frigoli	2 cad	
<hr/> <b>Frutta nelle scuole</b> Zappa – <i>Responsabile</i>	1	
<hr/> <b>Laboratorio teatrale</b> Regazzo – <i>Responsabile</i>	3	
<hr/> <b>Giornalino della Scuola</b> Siniglia	3	<i>Il responsabile promuove, organizza, coordina e gestisce iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.  Contatta gli esperti/enti esterni che contribuiscono all'attuazione del progetto.  Partecipa a riunioni di coordinamento a livello di istituto/rete territoriale/Provincia.</i>
<hr/> <b>Apertura Biblioteca</b> Giofrè-Cocco-Ferrara A. Fognolo-Valli-Ravenda-Norelli	10 cad. 9 cad.	<i>I docenti coinvolti collaborano a organizzare e realizzare le iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.</i>
<hr/> <b>Cil</b> <i>docenti coinvolti:</i> Cioffi Gius.-Cioffi Em.-Ciancarelli-Regalia- Tumbiolo-Vignati-Di Maio-Colombo P.-Iametti M.-Uma	2 cad.	
<hr/> <b>Concorso musicale Tradate</b> Gandini - <i>Responsabile</i>	3	

<b>Crescendo in musica</b> Riva – <i>Responsabile</i>	5	
<u>Dire, fare, suonare</u> <i>docenti coinvolti Scuola Secondaria:</i> Minervino	5	
Gandini-Grasso-Villa-Cagnoni-Crugnola- Trabucchi-Minervino	5 cad.	
Riva-Gilardi	3 cad.	
Del Turco	2	
<u>Non solo scuola</u> <i>docenti coinvolti Scuola Secondaria:</i> Pignataro	6	
<u>Opera Domani</u> Locarno – <i>responsabile</i>	2	
Vassallo - <i>docente coinvolto</i>	2	
-----	-----	
<b>Intergenerazionale Camelot</b> Carella – <i>Responsabile</i>	3	<i>Il responsabile promuove, organizza, coordina e gestisce iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto. Contatta gli esperti/enti esterni che contribuiscono all'attuazione del progetto. Partecipa a riunioni di coordinamento a livello di istituto/rete territoriale/Provincia.</i>
-----	-----	
<b>Educazione all'affettività</b> Scuotto-Re-Profico	2 cad.	<i>I docenti coinvolti collaborano a organizzare e realizzare le iniziative/attività nell'ambito di un dato progetto.</i>
Aiello	5	
-----	-----	
<b>Primo soccorso</b> Giorgetti – <i>Responsabile</i>	2	
-----	-----	
<b>Educazione alimentare</b> Giorgetti - <i>Responsabile</i>	2	
-----	-----	
<b>Scuole migranti</b> Duchini - <i>Responsabile</i>	2	

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO: supporto alla progettazione e programmazione educativa/didattica (produzione e documentazione)  
GRUPPI DI LAVORO – COMMISSIONI - Art.88 lettera d ) CCNL 2007/2009**

TIPOLOGIA /CRITERI/N°DOCENTI	N. ORE	COMPITI
<b>Budget 283 ore</b>	<b>Programmate 283 ore</b>	
<b>COMMISSIONE POTENZIAMENTO/ARRICCHIMENTO CURRICULUM L2 - CLIL</b> Alfano-Borraccino-Loprieno-Rubegni <b>Coordinatore: F.S. MALNATI</b>	3 cad.	<i>Cura l'approccio della lingua inglese nella scuola dell'infanzia            Cura il potenziamento della lingua inglese nella scuola primaria e secondaria, anche con l'intervento di esperti esterni (assistente linguistica / insegnante madrelingua), metodologia CLIL            Cura il potenziamento della seconda lingua comunitaria nella sc. secondaria            Cura la realizzazione del progetto Ready, steady,go</i>
<b>GRUPPO DI PROGETTAZIONE E GESTIONE del PTOF</b> Fogagnolo-Boccuto-Iametti M.-Cunati-Gentile-Ciaraffa-Brusa <b>Coordinatore: F.S. SMECCA</b>	5 cad.	<i>Procede alla revisione annuale del documento del POF per le opportune e necessarie modifiche/integrazioni.            Elabora proposte di miglioramento e il piano dell'arricchimento e ampliamento del POF.            Verifica il Piano dell'Offerta Formativa.</i>
<b>GRUPPO DI LAVORO FORMAZIONE CLASSI PRIME</b> <b>N.8 docenti coinvolti</b>	2 cad.	<i>Sulla base dei criteri formulati dal collegio dei docenti, individua gli alunni che costituiranno le future classi prime.</i>

<p><b>COMMISSIONE AUTOANALISI D'ISTITUTO/MONITORAGGIO/VALUTAZIONE RENDICONTAZIONE SOCIALE</b></p> <p>Sironi-Sicolo-Beati-Pontillo-Mezzetti-Scandroglio-Schiavini Anna</p> <p><b>Coordinatore: F.S. UMA</b></p>	<p>4 cad.</p>	<p><i>Formula proposte per l'autoanalisi d'istituto ed il monitoraggio del POF. Elabora strumenti per il controllo del processo di insegnamento/apprendimento (prove comuni, compiti di realtà ecc.).</i></p> <p><i>Coordina la somministrazione delle prove INVALSI e la restituzione degli esiti</i></p>
<p><b>NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE – NIV</b></p> <p>Sironi-Collura-Scandroglio</p> <p><b>Coordinatore: F.S. UMA</b></p>	<p>4 cad</p>	<p><i>Cura gli strumenti di autovalutazione previsti dal DPR 80/2013 ed in particolare il Rav, il Piano di miglioramento e la Rendicontazione Sociale.</i></p>
<p><b>COMMISSIONE INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI/ INTERCULTURA</b></p> <p>Carettoni-Lamia-Norelli-Zeroli-Cecere-Giuriato</p> <p><b>Coordinatore: F.S. SALVATO</b></p>	<p>3 cad.</p>	<p><i>Coordina e gestisce il progetto d'Istituto e di rete in relazione ai seguenti aspetti: mappatura alunni stranieri, revisione/integrazione del protocollo accoglienza, predisposizione test di ingresso, organizzazione laboratori L2 e monitoraggio.</i></p>
<p><b>COMMISSIONE AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA/SPORT</b></p> <p>Ferraro-Uma-Magnani-Cunati-Laudani-Ciaraffa-Busollo</p>	<p>3 cad.</p>	<p><i>Pianifica le attività sportive, anche in collaborazione con società e/o enti esterni. Pianifica le attività di psicomotricità. Coordina l'organizzazione della giornata dello sport.</i></p>

<p><b>COMMISSIONE CONTINUITA' / ORIENTAMENTO E PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA</b></p> <p>Sironi-Pontillo-Tumbiolo-Leonardi-Canni-Scandroglio-Brusa</p> <p><b>Coordinatore: F.S. CARNINI</b></p>	<p>3 cad.</p>	<p><i>Pianifica le attività previste dal progetto orientamento.</i></p> <p><i>Coordina le iniziative di raccordo tra le classi "ponte" e tra scuola/extrascuola nell'ottica della continuità verticale/orizzontale.</i></p> <p><i>Pianifica attività e collabora con enti esterni per prevenire la dispersione scolastica.</i></p> <p><i>Integra o modifica il curriculum di apprendimento dall'infanzia alla scuola secondaria sulla base delle indicazioni nazionali.</i></p>
<p><b>COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE/VIAGGI D'ISTRUZIONE</b></p> <p>Valli-Ciancarelli-Zappa-Marenda-Vaccaro-Ciaraffa-Panzeri</p>	<p>3 cad.</p>	<p><i>Predisporre il piano uscite didattiche e viaggi d'istruzione per l'istituto con riferimento alle attività previste nel PTOF.</i></p> <p><i>Svolge attività di coordinamento delle uscite.</i></p> <p><i>Collabora con la segreteria per l'organizzazione delle uscite.</i></p>

<p><b>COMMISSIONE CRESCENDO IN MUSICA</b></p> <p>Vizza-Ciaraffa-Busollo-Lattuga-Magnani-Foti-Riva</p>	<p>3 cad.</p>	<p><i>Pianifica le attività del progetto d'Istituto "Crescendo in musica".</i>  <i>Cura l'organizzazione e la partecipazione a spettacoli musicali curricolari ed extracurricolari.</i></p>
<p><b>COMMISSIONE BES GLI TECNICO</b></p> <p>Re-Apicella-Schiavini Anna-Perri-Cecere-Di Liberto</p> <p><b>Coordinatore: F.S. CARELLA - ORLANDO</b></p>	<p>7 cad-</p>	<p><i>Effettua la rilevazione degli alunni BES dell'I.C.</i>  <i>Esegue la rilevazione, il monitoraggio e la valutazione del livello di inclusività dell'I.C.</i>  <i>Redige la bozza del PAI.</i>  <i>Revisiona i modelli dei documenti (PEI, PDF, RELAZIONI FINALI, PDP)</i>  <i>Redige i protocolli per la segnalazione degli alunni BES.</i></p>
<p><b>GRUPPO PER TEST ATTITUDINALE SEZIONI MUSICALI</b></p> <p>Gandini (fl) –Gilardi (vl) –Cagnoni (pf) —Grasso (cl)-Trabucchi (pc) – Villa (pn) – Minervino (ch)</p>	<p>4 cad.</p>	<p><i>Predisporre e somministra il test attitudinale agli studenti iscritti alla sezione musicale della scuola secondaria.</i>  <i>Prepara la graduatoria degli ammessi alla sezione musicale sulla base dell'esito del test</i></p>

Il compenso orario lordo sarà liquidato, per le ore effettivamente prestate e documentate da apposita autocertificazione per le attività aggiuntive di insegnamento e in misura forfettaria per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento documentate da rendicontazione complessiva secondo la modulistica che verrà consegnata.

NOTA BENE PER LE ATTIVITA' DI OPEN DAY - Le ore svolte dai docenti, riconosciute sulla base delle dichiarazioni dei Responsabili di plesso, verranno così considerate: per le scuole dell'infanzia andranno a compensare eventuali permessi usufruiti dai docenti interessati ovvero potranno essere usufruite durante le compresenze previo accordo con i responsabili di plesso e comunicazione alla dirigenza. Per la scuola primaria e secondaria verranno conteggiate nel monte-ore annuale di attività funzionali all'insegnamento.

Il Dirigente Scolastico  
Daniele Chiffi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma2 del D.L. n. 39/93