



=====

**OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto tramite MEPA di toner e cartucce per gli uffici - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato . ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 24 i "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143, della L. 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Regolamento dell'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia deliberato dal Consiglio d'istituto in data 14/12/2017 con delibera n. 84;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto del 17/12/2018 con la quale è stato approvato il PTÓF per il triennio 2016-2018;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 con delibera n. 5;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- a) l'importo a base della negoziazione è stato determinato mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario;
- b) l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola;
- c) l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione, sia nei termini previsti per acquisire il servizio in oggetto, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;

VISTO le offerte presenti in Mepa della ditta Centro Ufficio Service Coop di Roma;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 07/03/2019 con scadenza 15/06/2019 che attesta la regolarità contributiva della ditta Centro Ufficio Service Coop di Roma.

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### DETERMINA

- Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per l'acquisizione del materiale in oggetto;  
La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- L'importo complessivo massimo, oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura è stabilito in € 294,00 più iva la cui disponibilità finanziaria è presente nell'Attività A02-2-Funzionamento amministrativo;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Chiffi Daniele.

Il Dirigente scolastico  
(Daniele Chiffi)