



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo "Dante"**

Via Rusnati,1 – 21013 Gallarate (VA)

C.F. 91055810120– Cod. Meccanografico VAIC878006

Tel. 0331.792428 - Fax 0331.774924 - e-mail: vaic878006@istruzione.it



**Istituto Comprensivo Dante**  
**C.F. 91055810120 C.M. VAIC878006**

N3Y6MF - Area Organizzativa Omogenea

Prot. 0002450/U del 12/05/2022 12:46 VI.2 - Uscite

=====

**AVVISO per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) interno/esterno ai sensi del D.Lgs 9/4/08 n. 81, per il periodo di 36 mesi dalla stipula del contratto.**

Codice Identificativo di Gara: **Z113660BC9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO**

- il DPR 275/99;
- il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3 Agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli art.17,31,32,33 e segg.

**VERIFICATA**

la necessità di individuare con procedura pubblica, **personale interno/esterno alla pubblica amministrazione comparto scuola** in possesso dei requisiti di cui all'art 32 c. 8 lettera b del DLgs 81/2008, idoneo ad assumere il ruolo di RSPP.

**Le candidature del personale esterno alla pubblica amministrazione SCUOLA verranno prese in considerazione esclusivamente in assenza di candidature di personale interno a questa istituzione e in subordine, alla Pubblica Amministrazione Scuola, ritenute idonee ai sensi dell'art. 3 del presente bando.**

**VISTO**

- Il D.L. 28/08/2018 n. 129
- l'art. 7, c. 6 del d.lgs. 165/2001
- la legge 244/2007
- la circolare applicativa 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica

**CONSIDERATO CHE**

- Il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- Il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP scade il 06/11/2022;
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.L. 28/08/2018 n. 129 art.44 "Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale" consente allo stesso, nel caso in cui non siano reperibile nel personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, c.2, lettera H, può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente interno/esterno alla pubblica amministrazione comparto scuola** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di tre anni, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo;

## EMANA

Il seguente Avviso per Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno/esterno alla pubblica amministrazione comparto scuola**, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di due anni a partire dalla data di stipula del contratto.

L'incarico deve essere svolto nelle sotto elencate sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate nel Comune di Gallarate come segue:

Sedi	Indirizzo	Alunni	Docenti	ATA
Scuola Secondaria di I grado "Luigi Majno"	Via Rusnati, n. 1	503	74	14
Scuola Primaria "Dante Alighieri"	Via Seprio, n. 2	338	47	6
Scuola Primaria "L. da Vinci"	Via Padre Lega, n. 49	234	29	3
Scuola Primaria "Don Milani"	Via Gasparotto, n. 2	176	25	3
Scuola dell'Infanzia "Gianni Rodari"	Via Rusnati, n. 5	81	12	2
Scuola dell'Infanzia "Sorelle Agazzi"	Via Sciesa, n. 25	45	8	2
Scuola dell'Infanzia "Mariele Ventre"	Via Gramsci, n. 88	56	11	2

### ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, o **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Dichiarazione relativa al possesso **degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi R.S.P.P..

### ART.2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPD

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediante una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'Art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni;

- revisione del documento di valutazione dei rischi per l'istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri della normativa vigente;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

- partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- supporto diretto alla posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidio antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del Fuoco, ecc.;
- garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee;
- varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.;
- partecipare attivamente alle riunioni del Comitato per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- garantire tutte le attività attribuite a RSPP dai Protocolli Nazionali per il contrasto della diffusione del Covid-19.

### ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In caso di presentazione di più domande un'apposita commissione procederà alla valutazione delle stesse e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

I curricula vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

**L'assegnazione dell'incarico in ogni caso, data la sua natura fiduciaria, sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, verificata l'idoneità del candidato dando precedenza al personale interno.**

### ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di formazione	Docenza corsi di formazione
<b>-Diploma di Laurea</b> (specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 <b>Punti 20</b> <b>-Diploma di istruzione Secondaria Superiore,</b> integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 88/2008, organizzati da Enti	-Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche <b>Punti 2 (Max. p. 10)</b> -Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP c/o Enti pubblici <b>Punti 2 (Max p. 10)</b>	-Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto <b>Punti 1 (Max p.10)</b> -Per ogni specializzazione conseguita <b>Punti 1 (Max p.10)</b>	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto <b>Punti 1 (Max p.10)</b>

espressamente indicati al c.4 dello stesso art. <b>Punti 5</b> -Iscrizione albo professionale <b>Punti 5</b>			
---	--	--	--

<b>OFFERTA ECONOMICA (non richiesta nel caso di personale interno)</b>
<p>Offerta economica della prestazione professionale: considerata la spesa complessiva a carico della Scuola: (importo prestazione+IVA+ogni imposta e/o cassa prof.le e/o Irpef)</p> <p><b>Max 25 punti</b> – Punteggio economico secondo la seguente formula: <math>P = P_{min} \times 25 / P_{off}</math></p> <p>P = punteggio attribuito  P<sub>min</sub> = prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse  P<sub>off</sub> = prezzo offerto dal concorrente esaminato</p>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico, pertanto, nei curricula dovranno essere presenti tutte le situazioni che danno diritto ai punteggi dichiarati nell'allegato 4.

#### **ART.5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il compenso per il su esposto servizio sarà definito di comune accordo e non potrà comunque superare il compenso orario previsto dal CCNL Comparto Scuola per il personale interno (in sede di stipula dell'incarico verrà definito il monte orario annuale massimo delle prestazioni) e per il personale esterno, pari a € 3.000,00 (tremila/00) annui lordi, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta a carico del dipendente e dell'amministrazione.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su modulo che si allega (Allegato 1) e le dichiarazioni di cui agli allegati 2-3-4 e 5, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Dante" di Gallarate – Via Rusnati n. 1, dovranno pervenire, in busta chiusa, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata ovvero via PEC all'indirizzo [vaic878006@pec.istruzione.it](mailto:vaic878006@pec.istruzione.it) entro le **ore 12:00 del giorno 24/05/2022** (non farà fede il timbro postale), con la dicitura "**OFFERTA PER INCARICO RSPP**".

Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail semplice o via fax.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente bando.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il presente avviso è pubblicato nell'albo pretorio – sito web della scuola.

Si allegano Modd. 1-2-3-4-5

Il Dirigente Scolastico  
Daniele Chiffi