



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Dante"

Via Rusnati,1 – 21013 Gallarate (VA)

C.F. 91055810120– Cod. Meccanografico VAIC878006

Tel. 0331.792428 - Fax 0331.1554942 - e-mail: vaic878006@istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO A. DANTE
C.F. 91055810120 C.M. VAIC878006

N3Y6MF - Area Organizzativa Omogenea

Prot. 0004103/U del 13/09/2022 10:58:04

=====

OGGETTO: Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware per gli uffici, i laboratori e le attrezzature ad uso didattico dell'Istituto Comprensivo "Dante" di Gallarate (VA) e del servizio di amministratore di sistema - CIG: **ZC036835DB**
RIVOLTO A OPERATORI CON PERSONALITA' GIURIDICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina n. 4090 del 12/09/2022;

Considerata la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli uffici, ai laboratori e alle attrezzature ad uso didattico dell'istituto e un servizio di amministratore di sistema;

Visto il D. Lgs. n° 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione;

Visto il Piano dell'offerta formativa;

Visto il D.M.n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 27/06/2019 "Determinazione di criteri e di limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 comma 2 D.I. 129/2018);

Vista la delibera n. 10 del C.d.I. dell'8 febbraio 2022 di modifica della delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 27/06/2019 "Determinazione di criteri e di limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 comma 2 D.I. 129/2018);

Visto l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del'08/02/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei servizi in questione;

Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del Personale in servizio nella Scuola;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al Personale Dipendente della Scuola per inesistenza di specifiche competenze professionali

INDICE

Il seguente bando a procedura aperta, di durata triennale, per servizio di assistenza software e hardware per gli uffici, i laboratori e le attrezzature ad uso didattico dell'Istituto Comprensivo "Dante" di Gallarate (VA) per un totale di **60 (sessanta) ore annue** e servizio di amministratore di sistema dei sette plessi dell'Istituto Comprensivo "Dante" di Gallarate.

Art.1 - Il bando prevede i seguenti servizi:

- Fornitura di assistenza informatica relativa al funzionamento delle reti informatiche degli uffici amministrativi (razionalizzazione della rete - controllo configurazione degli indirizzi di rete, controllo delle stampanti, controllo/configurazione degli utenti e delle condivisioni - salvataggio dati backup), dei laboratori multimediali e delle apparecchiature tecnologiche dei plessi dell'istituto;
- Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, installazione e manutenzione degli antivirus e software di sicurezza;
- Svolgimento del ruolo di Amministratore di sistema ai sensi del D. lgs. 196/03 e successive modifiche in materia di riservatezza;
- Assistenza hardware, ricerca, manutenzione, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento.

Art.2 – La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione con proprio personale e senza intermediari, impegnandosi a fornire un'adeguata assistenza specifica.

Art. 3 – Le richieste, pena esclusione, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 3 ottobre 2022, secondo le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Dante" Via Rusnati, 1 – 21013 GALLARATE (VA) (non farà fede la data del timbro postale);
- Tramite Pec: vaic878006@pec.istruzione.it .

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione, in plico sigillato, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante; dovrà recare altresì, gli estremi del mittente e la dicitura "GARA PER CONTRATTO ASSISTENZA INFORMATICA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA".

L'invio del plico è a totale carico e rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate entrambe recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e così strutturate:

Busta n. 1 - Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software e amministratore di sistema - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (**Allegati 1 e 2**)

Busta n. 2 - Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software e amministratore di sistema - OFFERTA ECONOMICA (**Allegato 3**).

I preventivi saranno valutati sulla base del **criterio del prezzo più basso**.

I prezzi delle offerte dovranno essere espressi al netto di I.V.A.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo in tempi da concordare con il D.S.G.A.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Tutte le operazioni relative alla valutazione delle offerte pervenute saranno espletate da apposita commissione in data 5 ottobre 2022 alle ore 10,00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico.

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alle ditte partecipanti e pubblicati sul sito web della Scuola.

Art. 4 - L'importo annuo massimo erogabile complessivo è stabilito in **€ 3.000,00 + IVA**, per un servizio che comprende € 1.200,00 + IVA per amministrazione sistema e gestione infrastruttura tecnologica più pacchetto orario di 60 ore a € 30,00 cad. + IVA per ambiti diversi.

I canoni annui di assistenza tecnica e di amministratore di sistema verranno pagati annualmente su emissione di fatture elettroniche da parte della Ditta – Codice univoco: UF7Y4D.

Art. 5 - Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità: assistenza diretta sul posto entro il giorno lavorativo successivo per l'analisi e l'eventuale ripristino di elementi software/hardware non funzionanti.

Art. 6 - Il Fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e successive modifiche, in materia di riservatezza.

In caso di inosservanza di tali obblighi è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Art. 7 - L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore.

L'Amministratore si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A.R.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso indennizzo e/o rimborso spese.

Art.8 - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR e dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 in seguito specificato dall'art.13 del DLgs196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 riportante, tra l'altro, l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e il patto di integrità (Allegato 3). All'atto della stipula, inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre la dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi

identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso Banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

Art. 10 - Il Fornitore del servizio dovrà garantire che l'espletamento di tutto quanto previsto dal contratto rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D. Lgs. 626/94 - D. Lgs. 242/96 - D. Lgs. 494/96 ecc.) e di esonerare la Scuola da qualsiasi responsabilità civile per i danni che dovessero essere arrecati alla Committente (Dipendenti e/o cose) dal Personale qualificato. Si impegna, inoltre, al pagamento in solido dei danni cagionati dopo certificata e specifica prova del danno verificatosi.

Art. 11 - Il contratto di assistenza avrà la durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 1° gennaio 2023 senza tacito rinnovo con possibilità di recesso al termine di ciascun anno con preavviso di 3 (tre) mesi.

Art. 12 - Il canone annuo di assistenza tecnica verrà pagato annualmente su emissione di fattura elettronica da parte della Ditta.
Il canone dovrà prevedere la totale copertura dell'assistenza, non coprendo le sole parti di ricambio hardware.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Chiffi Daniele.

Il Dirigente Scolastico
Daniele Chiffi