



=====

All'Albo

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali per la selezione di docenti formatori interni all'Amministrazione, per il Piano per la formazione di lingua inglese da B1 a B1+ A.S. 2022-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 29 Agosto 2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche relativamente alla attività negoziale";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- **VISTO** il regolamento sull'attività negoziale approvato dai Consiglio d'Istituto con delibera n. 25 del 27/06/2019;
- **VISTO** l'art. 1 Comma 124 Legge 107/2015;
- **VISTA** la determina dirigenziale prot. n.4493 del 03/10/2022;
- **RILEVATA** la necessità e urgenza di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di erogatori di formazione nell'ambito della formazione in oggetto
- **DATO ATTO** che, in esito alla presente selezione, si procederà a stilare una graduatoria di esperti da impiegare nelle attività inerenti il percorso di cui sopra;

INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue.

Art. 1 – Finalità della selezione

Il presente avviso regola l'individuazione di un Docente Formatore per un corso di lingua inglese da B1 a B1+ rivolto al personale di questo Istituto Comprensivo Dante e a dipendenti in servizio presso altri Istituti scolastici statali.

Art. 2 – Figure richieste e compensi

Possono presentare la propria candidatura persone fisiche con incarico a tempo indeterminato o determinato con adeguata e comprovata competenza – dipendenti di questo Istituto Comprensivo e dipendenti in servizio presso altri Istituti Scolastici Statali ai quali saranno conferiti incarichi previa autorizzazione dei rispettivi Dirigenti Scolastici.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria sulla base delle competenze e delle preferenze indicate dai concorrenti sul modulo di domanda.

L'incarico definirà in modo dettagliato il numero degli interventi, le sedi e gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione del materiale didattico.

Le ore di attività saranno strutturate su una o più giornate, secondo le esigenze del Progetto, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

Ai formatori identificati saranno attribuiti compensi lordi onnicomprensivi determinati ai sensi del D.I. n. 326 del 12.10.1995) al lordo di ogni contributo di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Compenso orario lordo Stato	Tipo di incarico / attività
€ 28,01	Attività di preparazione delle lezioni: 4 ore - totale € 112,04 Lordo Stato
€ 44,83	Attività di Docente formatore esperto: 25 ore - totale € 1.120,75 Lordo Stato
€ 44,83	Attività di ideazione e produzione materiali da mettere a disposizione dei corsisti: 4 ore - totale € 179,32 Lordo Stato

Non sono previsti altri compensi e/o rimborsi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività

Le attività, oggetto degli incarichi che saranno conferiti dall'Amministrazione dovranno essere svolte tra il mese di ottobre 2022 e dicembre 2022.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione relativa al Profilo richiesto occorre possedere i titoli d'accesso e le competenze specifiche richieste (vedi tabella di valutazione sotto riportata).

Si precisa che i candidati, se docenti, al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare la piena disponibilità a raggiungere le sedi formative, in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività. Dovranno inoltre dichiarare che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente.

I requisiti di ammissione saranno accertati sulla base del curriculum vitae et studiorum allegato alla domanda di partecipazione; pertanto dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate e le competenze acquisite.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di cui all'art. 4, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione scolastica potrà effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati alla presente selezione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, di cui sopra.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'esclusione:

- la copia fotostatica di un documento di identità valido e codice fiscale / tessera sanitaria
- *il curriculum vitae et studiorum* in formato europeo e digitale (pdf) del candidato;
- *Autorizzazione del dirigente della propria amministrazione;*
- **scheda autocertificazione requisiti per personale "interno all'amministrazione"** (all. 2)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2022** all'indirizzo PEO VAIC878006@Istruzione.it

Art. 6 – Modalità di valutazione delle candidature

Il Dirigente Scolastico attribuirà il punteggio globale, sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata.

Titoli valutabili (desumibili dal CV)			Punteggio max
1. Titoli di studio e culturali		descrizione sintetica a cura del candidato	max 40 pt
A Titolo di studio principale (un titolo)	a. laurea magistrale o vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere o Mediazione Linguistica (lingua principale Inglese) - fino a 106, <i>punti 5</i> ; - da 107 a 110 con lode, <i>punti 10</i>	A. _____	

B Certificazioni Linguistiche	- Certificazione CELTA 15 punti	B1. _____	
C. Altri titoli di studio specifici, inerenti alle attività formative oggetto del presente Avviso (altra laurea, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento/ master universitari di I e/o secondo livello, conseguiti nell'area specifica)	5 punti per titolo, max 10 punti	C1. _____ C2. _____	
D . Altra Certificazione Linguistica per la lingua Inglese non inferiore al C1	5 punti	D1. _____	
2. Esperienze professionali in ambito di formazione			max 60
E. Documentate esperienze nell'ambito del Piano di formazione docenti o Laboratori formativi per docenti in anno di prova/formazione relativamente all'insegnamento della lingua inglese	Punti 3 per ogni incarico di durata minima 10 ore, fino a un massimo di 15 punti	E1. _____ E2. _____ E3. _____ E4. _____ E5. _____	

F. Partecipazione a Progetti Erasmus	Punti 5 per ogni progetto fino a un massimo di 15 punti	F1. _____ F2. _____ F3. _____	
G. Incarico di funzione Strumentale per L'internazionalizzazione e il Potenziamento Linguistico	Punti 5 per ogni anno di incarico, fino a un massimo di 20 punti	G1. _____ G2. _____ G3. _____ G4. _____	
H. Incarico di tutor di docenti neo immessi su disciplina Lingua inglese (almeno un docente per anno scolastico)	Punti 5 per ogni incarico fino a un massimo di 10 punti	H1. _____ H2. _____	
Totale			100

Avranno titolo ad essere inseriti in graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 40/100.

Art. 7- Pubblicazione della graduatoria

Le procedure di valutazione daranno luogo alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo sul sito istituzionale www.icdante.edu.it;

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo VAIS00900X@Istruzione.it eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventa definitiva;

I candidati che risulteranno vincitori saranno convocati per stabilire nel dettaglio il periodo di attività e le modalità di svolgimento e per provvedere all'espletamento degli obblighi previsti per la sottoscrizione del contratto.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Daniele Chiffi.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della presente procedura di selezione. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, unicamente a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi, per disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali è eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso agli atti che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10 - Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter del procedimento.

Eventuali notizie in merito ai contenuti della presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: vaic878006@istruzione.it

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra le controparti, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Art. 11 - Legge applicabile e foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra le controparti, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Art. 12 – Pubblicazione del bando

Albo dell'Istituzione Scolastica

Art. 13 – Allegati

Fanno parte integrante dell'avviso i seguenti allegati:

Allegato 1: domanda di partecipazione

Allegato 2 - SCHEDA AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI PER PERSONALE "INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE"

Il Dirigente Scolastico

Daniele Chiffi