

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE GIGLIO**  
 Indirizzo **[REDACTED]**  
 Telefono **[REDACTED]**  
 E-mail **[REDACTED]**  
 Nazionalità **[REDACTED]**  
 Data di nascita **[REDACTED]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da luglio 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elaborando cooperativa sociale a r. l. , via A. Pozzi 3, 21052 Busto Arsizio (VA) <a href="http://www.elaborando.it">www.elaborando.it</a>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale di tipo "A" – settore socio educativo
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo – Responsabile Risorse Umane
• Principali mansioni e responsabilità	-Gestione dell'amministrazione della Cooperativa, Responsabilità amministrativa decisionale su pagamenti, stipendi, e acquisti. Rapporti con Utenze, Assicurazioni, Banche, Committenti dei servizi. Preparazione requisiti Tecnici per gare d'appalto. Coordinamento dell'incaricato alla segreteria, amministrazione e gestione ore e incarichi, ore e contratti dipendenti. Reclutamento, Selezione, Retribuzione, Gestione delle prestazioni, Relazioni interne.
• Date (da – a)	Settembre 2012 a settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elaborando cooperativa sociale a r. l. , via A. Pozzi 3, 21052 Busto Arsizio (VA) <a href="http://www.elaborando.it">www.elaborando.it</a>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale di tipo "A" – settore socio educativo e commercio equo e solidale
• Tipo di impiego	Responsabile della Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione corsi di formazione, reperimento fondi necessari, contatti con i formatori.
• Date (da – a)	Febbraio 2013 a settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elaborando cooperativa sociale a r. l. , via A. Pozzi 3, 21052 Busto Arsizio (VA) <a href="http://www.elaborando.it">www.elaborando.it</a>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale di tipo "A" – settore socio educativo e commercio equo e solidale
• Tipo di impiego	Responsabile del Sistema Gestione Qualità
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del sistema qualità interno

• Date (da – a)	Da Aprile 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elaborando cooperativa sociale a r. l. , via A. Pozzi 3, 21052 Busto Arsizio (VA) www.elaborando.it
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale di tipo "A" – settore socio educativo
• Tipo di impiego	Coordinatore Servizi Educativi per minori
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabilità educativa diretta verso alcuni minori per i quali ho redatto e realizzato interventi individualizzati; responsabilità animativa nella gestione di gruppi di 20/30 preadolescenti e adolescenti in orario settimanale durante tutto l'anno; relazione e strutturazione di rapporti con le agenzie educative territoriali (scuole, parrocchie, servizi specialistici) e raccordo con il servizio sociale titolare del CAG. Organizzazione piccoli e grandi eventi in rete con le altre agenzie educative del territorio, gestione relazioni con i genitori e con l'amministrazione comunale.

• Date (da – a)	Da aprile 2007 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elaborando cooperativa sociale a r. l. , via A. Pozzi 3, 21052 Busto Arsizio (VA) www.elaborando.it
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale di tipo "A" – settore socio educativo
• Tipo di impiego	Educatore servizi educativi per minori
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabilità educativa diretta verso alcuni minori per i quali ho redatto e realizzato interventi individualizzati; responsabilità animativa nella gestione di gruppi di 20/30 preadolescenti e adolescenti in orario settimanale durante tutto l'anno; relazione e strutturazione di rapporti con le agenzie educative territoriali (scuole, parrocchie, servizi specialistici) e raccordo con il servizio sociale titolare del CAG. - Attività di affiancamento allo studio dei ragazzi delle scuole medie del comune di Dairago, in vista di far acquisire un metodo di studio e di organizzazione del proprio tempo; contatti con i genitori degli utenti e raccordo con gli insegnanti. - Sostegno scolastico rivolto a un minore autistico con l'obiettivo di migliorare le competenze didattiche e relazionali.

• Date (da – a)	Dal aprile 2007 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione per la Famiglia Profumo di Betania Onlus, piazza della libertà, 6, Gallarate (VA)
• Tipo di azienda o settore	Fondazione
• Tipo di impiego	Educatore percorsi Educazione all'affettività e Sessualità
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione in equipe di percorsi formativi di "Educazione all'affettività ed alla sessualità" per classi quarte e quinte di scuole primarie e prime, seconde e terze di scuole secondarie di primo grado di Busto Arsizio (VA) e Valle Olona. Conduzione di laboratori con tematiche tipiche dell'essere genitore, Conduzione di gruppi di sostegno, con tematiche adolescenziali, rielaborazione e presa di coscienza del proprio se, Conduzione di giochi di ruolo con tematiche adolescenziali, rielaborazione e presa di coscienza del proprio se. Da Settembre 2021 Coordinatore dell'Equipe Affettività e Sessualità.

• Date (da – a)	Dal 19 settembre 2011 a 11 settembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unison, consorzio di cooperative sociali, via XX settembre,6 21013, Gallarate, VA
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale di tipo "A" – settore socio educativo
• Tipo di impiego	Educatore assistente sostegno scolastico nella scuola media "A. Manzoni" di Arconate (Mi)
• Principali mansioni e responsabilità	Sostegno scolastico rivolto ad un ragazzo con l'obiettivo di migliorare le competenze didattiche e relazionali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da settembre 1999 a giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Legnano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Fisica, Letteratura italiana e latina, Storia, Filosofia.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Scientifica(valut. 74/100)

• Date (da – a)	Da ottobre 2005 a ottobre 2010
-----------------	--------------------------------



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Milano-Bicocca Facoltà di Scienze della Formazione, corso di laurea in Scienze dell'educazione, curriculum: Educatore di comunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Filosofia
• Qualifica conseguita	Laurea in scienze dell'educazione (valutazione 91/110)

• Date (da – a)	Ottobre – Dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L'attività di Peer education nella scuola nella prospettiva delle life skills education, ASL Milano 1
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Peer education, life skill education – docenti Fortunato D'orio, Paola Duregon, Alberto Pellai, Andrea Gnemmi, Paride Braibanti, Giovanni Gaiera
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	Maggio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione "Family Group Conference", Centro Studi Erickson, Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze e competenze base necessarie per organizzare un servizio di riunioni di famiglia e svolgere la specifica funzione del facilitatore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con abilitazione a condurre Family Group Conference.
• Date (da – a)	Luglio-Settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione LST LOMBARDIA 1 LIVELLO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Epidemiologia-prevenzione e promozione e promozione della salute diagnostica-tossicologica con acquisizione di nozioni di processo.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Distinte capacità relazionali e di lavoro in team derivanti dalle attività svolte e dal costante lavoro di confronto e supporto cooperativo nelle esperienze professionali. Capacità di empatia con minori (bambini/e , preadolescenti e adolescenti) e con i genitori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Distinte capacità organizzative derivanti dal coordinamento delle molteplici attività di cooperativa sociale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Distinta competenza nella gestione della relazione con giovani, adolescenti e bambini sia a livello individuale che di gruppo. Buona capacità a livello manuale e creativo nell'utilizzo al meglio delle risorse presenti. Ottima capacità di utilizzo del pacchetto office 2000 e dei principali programmi in circolazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Buona abilità a livello sportivo e corporeo: calcio, pallavolo, danza, corsa, forza. Ottima capacità immaginativa e creativa a livello progettuale. Buone capacità nel suonare la chitarra Ottime capacità canore e facente parte della Cappella vocale del Duomo di Novara. Ottima capacità di creare, condurre e dirigere giochi di narrazione e di ruolo in quanto esperto nel settore.

PATENTE O PATENTI	In possesso delle patente B e automunito
-------------------	--

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000).

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Busto Arsizio, Marzo 2022

Giuseppe Giglio

*Giuseppe Giglio*