

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                     |   |
|---------------------|---|
| Nome                | Pasquale Tallarida                                    |
| Indirizzo residenza | Via Madonna in Campagna, 2 - 21152 Busto Arsizio (VA) |
| Telefono cellulare  | 0331 621672   |
| E-mail              | pasquale.tallarida@univ.it                            |
| Data di nascita     | 08/1951   |

### ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |  |
|--|--|
| • Date                                 | 2002 ad oggi   |
| • Nome del datore di lavoro            | Cambridge Open School - Centro Lingue di Busto Arsizio s.s.  |
| • Tipo di azienda o settore            | Formazione Linguistica e Certificazioni Cambridge  |
| • Tipo di impiego                      | Direttore e Consulente Didattico   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione e Consulenza Didattica dell'attività formativa finalizzata alle certificazioni della Cambridge English; Cambridge Exams Manager per le aree di Busto Arsizio, Novara, Verbania, Como e Vasto. |

|  |   |
|--|---|
| • Date                                 | 1993 - 2002   |
| • Nome del datore di lavoro            | Gestore Autonomo sede British Institutes Busto Arsizio - Viale Duca D'Aosta 19, Busto Arsizio (VA)  |
| • Tipo di azienda o settore            | Formazione Linguistica  |
| • Tipo di impiego                      | Responsabile Legale e Amministrativo  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione, coordinamento e progettazione delle attività formative. Gestione dell'attività didattica. Gestione del personale e del corpo docenti. Responsabile marketing e consulenza alla aziende. Supervisione dell'area amministrativa. |

|  |   |
|--|---|
| • Date                                 | 1982 - 2002   |
| • Nome del datore di lavoro            | Gestore Autonomo sede British Institutes Novara - Baluardo Q. Sella, 1, Novara  |
| • Tipo di azienda o settore            | Formazione Linguistica  |
| • Tipo di impiego                      | Responsabile Legale e Amministrativo  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Direzione, coordinamento e progettazione delle attività formative. Gestione dell'attività didattica. Gestione del personale e del corpo docenti. Responsabile marketing e consulenza alla aziende. Supervisione dell'area amministrativa. |

|  |  |
|--|--|
| • Date                                 | 1980 - 1982  |
| • Nome del datore di lavoro            | Banco Ambrosiano - Piazza Clerici, Milano                            |
| • Tipo di azienda o settore            | Bancario   |
| • Tipo di impiego                      | Controllore relazioni contabili consociate estere                    |
| • Principali mansioni e responsabilità | Riconciliazione conti correnti in essere presso le consociate estere |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| • Date                                 | 1977 - 1980                    |
| • Nome del datore di lavoro            | American Express               |
| • Tipo di azienda o settore            | Credito                        |
| • Tipo di impiego                      | Impiegato amministrativo       |
| • Principali mansioni e responsabilità | Autorizzatore carte di credito |

|  |  |
|--|--|
| • Date                                 | Dal 1972 al 1975                               |
| • Nome del datore di lavoro            | Better Tiles Plt - West Ryde, Sydney Australia |
| • Tipo di azienda o settore            | Import and merchants of ceramic tiles          |
| • Tipo di impiego                      | Contabile amministrativo                       |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione contabilità fornitori e banche        |

|   |   |
|---|---|
| <b>ISTRUZIONE</b>                       |   |
| • Data                                  | 1970  |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Maturità Istituto Tecnico per Ragionieri e Corrispondenti in Lingue estere. (52/60) |
| • Qualifica conseguita                  | Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere                       |

|   |   |
|---|---|
| • Data                                  | 1970 - 1972   |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | Economia e Commercio presso l'Università di Messina |
| Qualifica conseguita                    | Sostenuti 5 esami                                   |

|   |  |
|---|--|
| • Data                                  | Marzo – Giugno 2005                                      |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | SEFO – Scuola Europea per la Formazione all'Orientamento |
| • Qualifica conseguita                  | Orientatore scolastico e alla carriera                   |

|   |   |
|---|---|
| • Data                                  | Maggio 2001   |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |   |
| • Qualifica conseguita                  | Speaking Examiner per le certificazioni della Cambridge English Language Assessment |

|   |  |
|---|--|
| • Data                                  | Maggio 2001  |
| • Nome e tipo di istituto di formazione |  |
| • Qualifica conseguita                  | Perito Traduttore presso il Tribunale di Busto Arsizio– Iscrizione n. 25 |

|   |   |
|---|---|
| • Data                                  | Maggio 2001   |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | ITTC – International Teaching and Training Center di Bournemouth - UK |
| • Qualifica conseguita                  | TEFL Certificate (Teaching English as a Foreign language)             |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| • Data                                  | 1975                             |
| • Nome e tipo di istituto di formazione | University of Sidney - Australia |
| • Qualifica conseguita                  | Report Writing course            |

|   |  |
|---|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i> |  |
|---|--|

|                    |  |         |                   |                  |                |
|--------------------|--|---------|-------------------|------------------|----------------|
| <b>MADRELINGUA</b> | Italiano   |         |                   |                  |                |
| Altra lingua       |  |         |                   |                  |                |
| Autovalutazione    | <b>Comprensione</b>                                      |         | <b>Parlato</b>    |                  | <b>Scritto</b> |
|                    | Ascolto  | Letture | Interazione orale | Produzione orale |                |
| <b>Inglese</b>     | C1   | C1      | C1                | C1               | C1             |
| Livello *          | * In riferimento al Quadro Comune Europeo di Riferimento |         |                   |                  |                |

|  |  |
|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> | <p>Persona polivalente, buona capacità organizzativa, orientamento al risultato, buona gestione dello stress, ottime doti comunicative e relazionali acquisite in anni di insegnamento con studenti di tutte le età e di consulenza aziendale e ottima propensione al lavoro in team.</p> <p>Durante gli anni ho sviluppato collaborazioni con enti pubblici e privati; tale esperienza mi ha permesso di conoscere e comprendere le dinamiche del mercato del lavoro nelle province di Varese, Milano e Novara.</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> |  |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br><i>Con computer, attrezzature specifiche,<br/>macchinari, ecc.</i> | Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel), gestione posta elettronica e Internet. |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b><br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>                           |   |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b><br><i>Competenze non precedentemente<br/>indicate.</i>                   |   |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>  | Auto B<br>Barca da diporto.   |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>   | Pratico attività sportive a livello amatoriale: calcio, bicicletta e piscina                          |
| <b>ALLEGATI</b>   |   |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

  
 Pasquale Talandà