



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Dante"
Via Rusnati,1 – 21013 Gallarate (VA)
C.F. 91055810120– Cod. Meccanografico VAIC878006
Tel. 0331.792428 - Fax 0331.1554942 - e-mail: vaic878006@istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO A. DANTE
C.F. 91055810120 C.M. VAIC878006
N3Y6MF - Area Organizzativa Omogenea
Prot. 0005761/U del 02/11/2023 13:18 VI.2 - Uscite

=====

Al sito dell'Istituto

CIG: **Z8F3CD3942**

SECONDO BANDO DI GARA PER SERVIZIO TRASPORTI ANNO 2024

Procedura aperta – secondo avviso pubblico sotto soglia con richiesta di preventivi per forniture inerenti servizi di trasporto per visite guidate e viaggi d'istruzione e attuazione di progetti didattici di un giorno/mezza giornata per l'anno **2024** per l'Istituto Comprensivo Dante di Gallarate ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSTATATO che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento di servizi di trasporto per visite guidate, gite scolastiche e attuazione di progetti didattici in giornata per l'anno 2024, per l'Istituto Comprensivo Dante di GALLARATE (VA)

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

VISTO il proprio decreto di Gara deserta prot. n. 5750 del 02/11/2023;

VISTA la propria Decisione di contrarre prot. n. 5748/VI.2 del 02/11/2023 per l'acquisizione del servizio di cui al presente atto;

CONSIDERATA l'urgenza di individuare la ditta di autotrasporti fornitrice dei servizi di trasporto per l'espletamento delle visite d'istruzione per l'anno 2024 dovuta alla necessità di poter acquisire i preventivi di spesa per l'organizzazione delle suddette visite d'istruzione

INDICE

l'avvio della seconda procedura aperta di acquisizione offerte per l'affidamento di servizi di trasporto per visite guidate, gite scolastiche e attuazione di progetti didattici in giornata per l'anno **2024** per l'Istituto Comprensivo Dante di GALLARATE (VA).

Il Capitolato è parte integrante del presente bando ed a tal fine si allega un quadro riassuntivo suddiviso per distanze chilometriche.

CAPITOLATO

ART.1 MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello riferito ai parametri indicati e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Stabilito pari a 100 il punteggio massimo attribuibile, l'aggiudicazione avverrà applicando i seguenti parametri:

1) Massimo 40 punti da attribuire in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

la graduazione delle offerte successive a quella migliore sarà effettuata applicando la formula:

$$X = (Pb * Pmax) / Po$$

X= punteggio assegnato

Pb= prezzo medio basso

Po= prezzo medio offerto

Pmax = punteggio massimo

Prezzo medio si intende: prezzo medio della categoria dei vari prodotti in valutazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2) Massimo 15 punti da attribuire in base all'esperienza trasporto viaggi scolastici così ripartiti:

- Per esperienza nel settore trasporto viaggi scolastici superiore a 5 anni punti 10
- Per esperienza nel trasporto viaggi scolastici in provincia/regione punti 5

3) Massimo 45 punti da attribuire in base all'esperienza trasporto viaggi scolastici così ripartiti:

- a) Attribuzione punti 8 per presenza nel parco autovetture di almeno 3 pullman da 54/56-60/62 posti immatricolati dal 2019;
- b) Attribuzione punti 6 per presenza nel parco autovetture di almeno 3 pullman da 54/56-60/62 posti immatricolati nel 2018;
- c) Attribuzione punti 4 per presenza nel parco autovetture di almeno 3 pullman da 54/56-60/62 posti immatricolati nel 2017;
- d) Attribuzione punti 2 per presenza nel parco autovetture di almeno 3 pullman da 54/56-60/62 posti immatricolati nel 2016;

L'immatricolazione non deve essere anteriore all'anno 2016.

- e) Presenza nel parco autovetture di pullman capienza max 75/80 posti punti 4
- f) Pullman con pedana per trasporto disabili punti 4
- g) Tempi di intervento per riparazione o sostituzione automezzi entro le 2 ore punti 8
- h) Tempi di intervento per riparazione o sostituzione automezzi oltre le 2 ore punti 4
- i) Possibilità di disdetta del servizio entro 24 ore dalla data prevista in caso di impedimenti dovuti all'emergenza Covid-19 punti 5

ART.2 DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione.

Dichiarazione di cui all'Allegato A

ART.3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate, recante l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: "Gara servizio di trasporto per visite di istruzione anno 2024"

In caso di invio tramite PEC, specificarlo nell'oggetto.

Il plico, a pena di esclusione dovrà pervenire, recapitato a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente o con consegna a mano previo appuntamento da richiedere tramite mail all'indirizzo vaic878006@istruzione.it entro le ore 12.00 del 09/11/2023.

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione. Ogni plico dovrà contenere 3 buste:

- una con l'autodichiarazione per l'ammissione alla gara **(allegato A)**
- una con l'offerta tecnica **(allegato B)**
- una con l'offerta economica **(allegato C)**

I documenti presentati dovranno essere completamente conformi ai moduli allegati al presente bando.

Per i possessori di posta certificata, la documentazione, firmata e in formato pdf, dovrà essere inviata on line all'indirizzo di posta certificata istituzionale vaic878006@pec.istruzione.it

ART.4 PROCEDIMENTO DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede dirigenziale dell'Istituto Comprensivo Dante – Via Rusnati,1 - GALLARATE in data da definire alla presenza del Dirigente Scolastico e della Commissione Tecnica per la Valutazione delle Offerte.

L'Amministrazione si riserva:

- a) La facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possono avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- b) Di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti inviati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta;
- c) Di effettuare l'assegnazione, previa analisi comparativa delle offerte, secondo l'offerta più economicamente più vantaggiosa, rapporto qualità/prezzo;
- d) Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n.827/24 e che abbia ottenuto un punteggio di qualità tecnica ritenuto in grado di soddisfare i requisiti minimi di sicurezza/efficienza/qualità;
- e) In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione verrà attribuita alla ditta che avrà ottenuto un punteggio di qualità tecnica superiore;
- f) Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenti integro.
- g) Ogni comunicazione attinente lo svolgimento e l'esito della gara avverrà in rispetto alla normativa in vigore.

ART.5 AUTOMEZZI

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero posti seduti/numero di alunni trasportati. Gli automezzi dovranno essere comunque idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART.6 DIVIETI DI SUBAPPALTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere anche parzialmente il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

ART.7 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La Ditta fornitrice si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. n.291 del 14/10/1992, n.623 del 02/10/1996 e n.2059 del 14/03/2017 e successive integrazioni.

Non saranno accettate in data successiva all'offerta e per tutto l'anno 2024, variazioni di prezzo, pena la revoca dell'incarico e la restituzione delle somme eventualmente versate in acconto.

I servizi saranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 3 giorni via e-mail.

Per il viaggio in pullman categoria Gran Turismo la quota si intende compresa di eventuali spese autostradali e pasto conducente/i.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice come indicato nell'allegato A

ART.8 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica ed acquisizione del DURC in corso di validità e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

ART.9 OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

ART.10 SPESE CONTRATTUALI ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

ART.11 OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

ART.12 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

ART.13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) Nel caso di gravi o ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato o nel caso in cui l'aggiudicatario non avrà la possibilità di effettuare il servizio richiesto di volta in volta con propri mezzi, l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Busto Arsizio (VA)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola: www.icdante.edu.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi come da informativa allegata al presente procedimento. La ditta aggiudicataria, qualora in possesso di dati personali relativi a soggetti coinvolti nella prestazione, si impegna a rispettare le modalità di trattamento dei dati disciplinate dalla citata normativa.

L'attività di trattamento di dati personali è disciplinata dal Regolamento UE 2016/679 e dalle norme nazionali di settore.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Dante di Gallarate.

L'istituto Comprensivo "Dante" di Gallarate ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RPD) nella persona giuridica di Società Arché S.r.l. con sede legale in Varese Via Salvo D'Acquisto, 2, - Referente ing. Roberto Doria - email: robertodoria@arche-va.it

Allegati:

- **Allegato A – Modulo autodichiarazione**
- **Allegato B – Modulo offerta tecnica**
- **Allegato C – Modulo offerta economica**

Il Dirigente scolastico
(Daniele Chiffi)