

Raffaella (Ella) Alto

Esperienze professionali

2021 – presente

British College di Gallarate

Insegnante di lingua inglese in progetti di conversazione e potenziamento nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie: IC Casorate Arsago Besnate, IC Galilei Busto Arsizio, IC Solbiate Arno, IC Lamarmora Lainate, IC Vidoletti Varese, IC Lonate Ceppino, IC Dante Gallarate, IC Solbiate Arno; a.s. 2023/24: IC Castronno, Asilo San Domenico Legnano, IC Cuggiono Bernate.

Insegnante di lingua inglese in corsi rivolti ad adulti, bambini e ragazzi, inserimento asilo inglese.

2022- presente

UATE, Somma Lombardo

Insegnante di lingua inglese in corsi rivolti ad adulti.

2022- presente

Villaggio del Fanciullo, Vergiate

Lezioni di potenziamento di lingua inglese per bambini e ragazzi frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

1993 – presente

Insegnamento privato della lingua inglese parlata e scritta, rivolto al perfezionamento professionale di studenti e adulti.

1997 – 2022

British Airways - Assistente di volo su voli intercontinentali con base Londra Gatwick e Londra Heathrow.

1997 – 2003

British Airways - Agente rampa, responsabile e supervisore delle attività di carico e scarico dell'aereo. Customer Service Agent presso gli aeroporti di Milano Linate e Malpensa, con mansioni di check in e imbarco passeggeri.

Novembre 1997 – Maggio 1997

TWA (Trans World Airline) - Customer Service Agent presso l'aeroporto di Milano Malpensa, con mansioni di check in e imbarco passeggeri.

Ottobre 1996 - Maggio 1997

Air Europe - Assistente di volo su voli intercontinentali con base Milano Malpensa.

1993 – 1996

Studio di Architettura, Roma - Collaborazione a progetti di Bioarchitettura a livello europeo.

1991 -1992

Tutoring per insegnamento della lingua italiana a studenti americani presso Loyola University of Chicago

1989 – 1991

Agenzia "Ok travel e congressi", Roma - Consulente nell'organizzazione di eventi nella zona di Roma.

Istruzione e

2022 TEFL Teaching English as a Foreign Language **presso I-TO-I**

1991 - Diploma TOEFL (Test Of English as a Foreign Language) e SAT

formazione extra-scolastica

(School Aptitude Test) per l'ammissione alla Loyola University of Chicago

1991 – 1992

Loyola University of Chicago, Chicago, U.S.A. – College of Arts and Sciences
Frequenza a corsi sulla comunicazione di massa e la comunicazione interpersonale.

1989 - Maturità Classica, Liceo Ginnasio "Plauto", Roma

2003 - Corso di Primo Soccorso Medico.

Aggiornamenti annuali richiesti per la certificazione di assistente di volo.
British Airways Training:
Airport Service and Procedures certificate
Supervising Aircraft Loading certificate

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi: Windows in tutte le sue versioni.

Web: Ottima conoscenza dei prodotti di navigazione (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox).

Social Networks: Ottime capacità di utilizzo dei principali *social networks* quali Facebook, Instagram e Twitter. Ottimo utilizzo di piattaforme di conference call (Teams, Skype, Zoom, FaceTime, Whatsapp, ecc)

Prodotti pc: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) e i più comuni prodotti di grafica.

Lingue straniere

Inglese: Conoscenza eccellente (equivalente a madrelingua) della lingua scritta e parlata.

Francese: Conoscenza di base scritta e parlata.

Interessi

Allenamento quotidiano in palestra.

Alimentazione e Nutrizionismo, completati da pratica culinaria con predilezione di ricette di origine vegetale.

Fotografia

Varie attività di volontariato (anziani, disabili, malati, canile)

Giardinaggio

Lettura di ogni genere, con particolare predilezione per le biografie.

Skill personali

Sviluppata capacità a lavorare in Team e alla comunicazione interpersonale.

Absoluta flessibilità rispetto ad orari, ambiente lavorativo e cambio programma.

Capacità di entrare in contatto con persone di altre nazionalità, cultura e religione.

Attitudine a lavorare sotto stress ed in emergenza o situazioni impreviste.

Attitudine a gestire persone con problemi psicologici (attacchi di panico e paura di volare in primis).

Capacità di prendere iniziativa e risolvere situazioni del più svariato genere.

Disponibilità a lavorare domeniche, notturni e festivi.

Autorizzo l'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03. Dichiaro che sono a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle dichiarazioni mendaci

17 Novembre 2023

Raffaella Alto