

**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome

**GIOFFRÈ DOMENICO**

Indirizzo

)

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**italiana**

Luogo e Data di  
nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/09/2018 -31/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo “Dante” di Gallarate (VA)
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di lettere
  
- Date (da – a) 14/09/2017 -31/08/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo “Dante” di Gallarate (VA)
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di lettere
  
- Date (da – a) 21/09/2016 -30/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo “Dante” di Gallarate (VA)
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docenza su sostegno
  
- Date (da – a) 16/12/2015 -30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d’Istruzione Secondaria “D. Crespi” di Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Storia e Filosofia
  
- Date (da – a) 05/10/2015 -15/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo “Dante” di Gallarate (VA)
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Docenza su sostegno
  
- Date (da – a) 10/11/2014 -25/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro provinciale Istruzione Adulti di Gallarate (VA)

- Tipo di azienda o settore MIUR
  - Tipo di impiego Docente a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Italiano, Storia e Geografia
  
- Date (da – a) 2014-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i Beni Artistici, Storici ed Etnoantropologici per la Calabria
- Tipo di azienda o settore Ministero per i Beni e le Attività Culturali
  - Tipo di impiego Ispettore Onorario per i Beni Culturali per la provincia di Reggio Cal.
  - Principali mansioni e responsabilità Vigilanza su restauri e salvaguardia decoro dei beni culturali
  
- Date (da – a) 25/09/2013 – 30/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo “A. Toscanini” – Casorate Sempione (VA)
- Tipo di azienda o settore MIUR
  - Tipo di impiego Docente a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento di Italiano, Storia, Geografia
  
- Date (da – a) 20/11/2012 – 20/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore MIBACT
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Schedatura e riordinamento del fondo “Genio Civile”
  
- Date (da – a) 2012 – 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi ECAMPUS – sede di Messina
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Culture delle materie di Archivistica e Paleografia
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 03/09/2012 – 15/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di Reggio Calabria e Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore MIBACT
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Catalogazione dei beni culturali mediante l’utilizzo del software SIGEC

- Date (da – a) 10/07/2012 – 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza Archivistica per la Calabria
- Tipo di azienda o settore Istituto tecnico-commerciale “R. Piria”
  - Tipo di impiego Archivista (contratto a progetto)
  - Principali mansioni e responsabilità Riordino ed inventariazione dell’archivio scolastico “R. Piria”
  
- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Abbazia S. Maria e i XII Apostoli di Bagnara Calabria
- Tipo di azienda o settore Archivio parrocchiale
  - Tipo di impiego Archivista
  - Principali mansioni e responsabilità Riordino, inventariazione del fondo parrocchiale
  
- Date (da – a) 17/01/2011 – 31/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio storico diocesano dell’Arcidiocesi di Reggio Cal-Bova
- Tipo di azienda o settore Archivio diocesano
  - Tipo di impiego Archivista (contratto a progetto)
  - Principali mansioni e responsabilità Riordino, archiviazione, inventariazione
  
- Date (da – a) 10/11/2011 – 10/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.O.F.S. (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professione) Calabria
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione professionale e orientamento
  - Tipo di impiego Archivista
  - Principali mansioni e responsabilità Didattica: archivistica generale, archivistica speciale, legislazione
  
- Date (da – a) 20/11/2010 – 30/05/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Comunale “P. De Nava”
- Tipo di azienda o settore Biblioteca Comunale
  - Tipo di impiego Archivista volontario
  - Principali mansioni e responsabilità Riordino ed inventariazione del fondo “Umberto Zanotti Bianco”
  
- Date (da – a) 02/10/2006 – 01/10/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile Nazionale
- Tipo di azienda o settore Pro loco Bagnara
  - Tipo di impiego Volontario servizio civile
  - Principali mansioni e responsabilità Catalogazione biblioteca comunale

responsabilità	Guida turistica
• Date (da – a)	25/06/2005 a 23/08/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bagnara Calabria
• Tipo di azienda o settore	Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Ausiliare del traffico
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e controllo della viabilità stradale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	25/06/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificazione in didattica dell'italiano per stranieri "Cedils di II livello" presso Ca' Foscari di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano L2
• Qualifica conseguita	Cedils
• Date (da – a)	17/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA – Istituto Superiore "G. Falcone" Gallarate (VA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	Patente Europea del Computer (ECDL SECURITY)
• Date (da – a)	2014-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Guglielmo Marconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline per la didattica di II livello
• Qualifica conseguita	Master Universitario di II livello "Bisogni educativi speciali: i disturbi evolutivi specifici"
• Date (da – a)	2013-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Guglielmo Marconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline per la didattica di II livello
• Qualifica conseguita	Master Universitario di II livello "Teoria e Metodologia della valutazione della scuola"

- Date (da – a) 05/03/2013 – 29/07/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina: Tirocinio Formativo Attivo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia e Filosofia
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento di Storia e Filosofia per gli istituti di II grado
  
- Date (da – a) 03/09/2012 – 07/09/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C. E. I. – Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica, biblioteconomia, restauro dei beni archivistici-librari
  - Qualifica conseguita Certificazione: aggiornamento per operatori di beni culturali in archivi e biblioteche ecclesiastiche
  
- Date (da – a) 15/01/2012 – 21/12/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per Stranieri “D. Alighieri” di Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Statistica, marketing, neuro-marketing, comunicazione, informatica
  - Qualifica conseguita Master Universitario di II livello in “Marketing Intelligence e Tecniche di Mercato per l’Energia e l’Ambiente”
  
- Date (da – a) 2008-2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell’Archivio di Stato di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ottima conoscenza e competenza in archivistica, paleografia e diplomatica.
  - Qualifica conseguita Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica.
  
- Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA – Istituto “C. Alvaro” Palmi (R.C)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
  - Qualifica conseguita Patente Europea del Computer (ECDL CORE)
  
- Date (da – a) 2007 - 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ottima conoscenza e competenza di discipline storiche – filosofiche –

<ul style="list-style-type: none"> <li>materie/ abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>letterarie.</p> <p>Laurea magistrale in Società, Culture e Istituzioni d'Europa con voti 110/110 e lode. Tesi di laurea sostenuta con il relatore in storia moderna Saverio Di Bella dal titolo "I Ruffo di Bagnara".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>30/10/2008 -20/01/2009</p> <p>C. F. P. Turistico-Alberghiero</p> <p>Lingua Inglese e Francese.</p> <p>Attestato di lingua inglese e francese applicata al settore turistico-alberghiero</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>2003 - 2006</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Ottima conoscenza e competenza di discipline storiche – filosofiche – letterarie.</p> <p>Laurea triennale in Storia con voti 110/110 e lode. Tesi di laurea sostenuta con il relatore in storia moderna Saverio Di Bella dal titolo "Ferdinando IV di Borbone".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1996 - 2001</p> <p>Istituto Superiore "E. Fermi" – Bagnara Calabria</p> <p>Ottima conoscenza e competenza di discipline umanistico - scientifiche</p> <p>Diploma di maturità scientifica ottenuto con voti 100/100</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Innate capacità di comunicare in modo chiaro e conciso e di relazionarmi con individui di diversa nazionalità in ambienti multiculturali grazie all'esperienza universitaria, all'esperienza di servizio civile nazionale, ai viaggi in Italia e all'estero (es. Australia)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzare il lavoro, in particolare grandi eventi, cercando sempre di gestire i tempi nel migliore dei modi. (es. convegni, manifestazioni culturali ecc.)

Autocontrollo anche in situazioni di forte stress grazie alle diverse esperienze accumulate negli anni e alla capacità di mediare e gestire situazioni e persone diverse in ambienti nuovi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Pacchetto Office in modo particolare Word e Power Point usati durante la mia carriera universitaria per la preparazione di relazioni e delle tesi. Ottima conoscenza di Internet Explorer.

Ottime capacità di analizzare curriculum vitae.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Predisposizione allo studio e alla ricerca. Passione per l'arte  
Catalogazione libri

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

- ULTERIORI INFORMAZIONI**
- Certificazione INSTITUT FRANÇAIS DE MILAN di lingua francese livello B2
  - Certificazione ESB di lingua inglese LIVELLO B2
  - Diploma di Perfezionamento Metodologia CLIL, rilasciato da Icofea
  - Certificazione software SESAMO (applicativo appositamente predisposto per la descrizione archivistica) rilasciato dalla Soprintendenza archivistica per la Sicilia.
  - Certificazione software CEIAR (applicativo appositamente predisposto dalla CEI per la descrizione archivistica)
  - Partecipazione al Concorso “Storia del Regno delle Due Sicilie” – II° posto classificato
  - Premio Anassilaos Giovani 2010
  - Partecipazione alla XVIII Giornata Nazionale dei Beni Culturali ecclesiastici tenutasi a Roma il 18/05/2011
  - Partecipazione al XXIV Convegno degli Archivisti Ecclesiastici – Sassone dal 13 al 16 settembre 2011
  - Partecipazione Convegno “Digital Diplomats” – Università Federico II - Napoli dal 29 settembre al 1° ottobre 2011
  - Partecipazione a ICARUS – International Centre for Archival Research-Meeting in Marburg (Germania) dal 22 al 23 novembre 2011

#### LIST OF SCIENTIFIC PUBLICATIONS

- D. GIOFFRÈ, *La Gran Casa dei Ruffo di Bagnara*, Equilibri Editore, Reggio Calabria 2010.
- D. GIOFFRÈ, R. MACRÌ, T. COTRONEO, *Le Confraternite di Bagnara*, Laruffa Editore, Reggio Calabria 2010.
- D. GIOFFRÈ, *San Pietro la Bagnara. Testimonianza palermitana della potente Abbazia di S. Maria e i XII Apostoli*, in “Calabria Sconosciuta”, ottobre - dicembre 2009, anno XXXII, n. 124, p. 10.
- D. GIOFFRÈ, *Vincenzo Fondacaro: l'intrepido marinaio*, in “Calabria Sconosciuta”, luglio – settembre 2010, anno XXXIII, n. 127, p. 44.
- D. GIOFFRÈ, *Collezionismo e committenza dei Ruffo di Bagnara e Scaletta*, in “Esperide”, anno III-II semestre 2010, n. 5/6, pp. 52-56.
- D. GIOFFRÈ, *Il Castello Ducale Ruffo di Bagnara*, in “Calabria Sconosciuta”, gennaio – giugno 2011, anno XXXIV, nn. 129-130, p. 48.
- D. GIOFFRÈ, *Antonio Ruffo di Bagnara e la galleria d'arte di Messina nel secolo XVII*, in “Calabria Sconosciuta”, aprile – settembre 2012, anno XXXV, nn. 134-135, pp. 35-39.
- M. P. MAZZITELLI, D. GIOFFRÈ, D. RIZZI, *La Chiesa Reggina e l'Unità d'Italia*, in “La Chiesa nel Tempo”, anno XXVII, 2011, n. 2, pp. 133-148.
- D. GIOFFRÈ, *La Comuneria Latina di Reggio Calabria*, in “Calabria Sconosciuta”, gennaio – giugno 2013, anno XXXVI, nn. 137-138, pp.63-65.
- D. GIOFFRÈ, *Umberto Zanotti Bianco in occasione del cinquantesimo della sua morte (1963-2013)*, in “Calabria Sconosciuta”, luglio-dicembre 2013, anno XXXVI, nn. 139-140, pp. 55-56.
- D. GIOFFRÈ, *Potenza e mecenatismo dei Cardinali della Gran Casa dei Ruffo di Bagnara: Tommaso e Antonio Maria Ruffo*, in “Calabria Sconosciuta”, luglio-dicembre 2014, anno XXXVII, nn. 143-144, pp. 53-57.
- D. GIOFFRÈ, *Ascesa politica dei Ruffo di Bagnara e nuove linee familiari nel Seicento: i Ruffo di Baranello e i Ruffo di Castelcicala*, in “Calabria Sconosciuta”, gennaio-giugno 2016, anno XXXIX, nn. 149-150, pp. 59-62.
- D. GIOFFRÈ, *La Congrega del Carmine*, in “Calabria Sconosciuta”, luglio-dicembre 2017, anno XL, nn. 155-156, pp. 59-63.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlg 30/06/2003 n. 196.

Data 07/10/2023

Firma

DOMENICO GIOFFRÉ

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
Dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93)