



Al Docente Moraglio Ilaria
All' albo on line
Agli Atti

CUP **G34D23006200006**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** costituzione del **Gruppo di lavoro** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il Multilinguismo nell'ambito del **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023)** – Linea di investimento **3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30918** - Titolo **Ready, STEM,Go!**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 1935 del 25/03/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alla costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il Multilinguismo nell'ambito del **PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023)** – Linea di investimento **3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30918** - Titolo **Ready, STEM,Go!**;

ACQUISITE le relative candidature;

VISTO che è stata acquisita al prot. con n. 2485 del 19/04/2024 la dichiarazione resa dalla prof.ssa Moraglio Ilaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VERIFICATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute acquisito al Prot. n. 2178 del 05/04/2024;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria del 08/04/2024 Prot n. 2216;

TENUTO CONTO che avverso tale graduatoria non è pervenuto, nei termini previsti, alcun reclamo;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva del 19/04/2024 Prot n. 2482;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente di Scuola Secondaria di 1° grado Moraglio Ilaria c.f. MRGLR177L41I480F, i sotto indicati incarichi di componente **Gruppo di lavoro** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il Multilinguismo nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30918 - Titolo Ready, STEM,Go! :

-“3A referente percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola infanzia” per totale ore 20;

-“4A referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola secondaria” per totale ore 10.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
- programmazione e accompagnamento delle azioni formative
- documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- convocazione degli incontri di programmazione, gestione e accompagnamento delle azioni formative
- intermediazione tra docenti, studenti e studentesse ed eventuali enti esterni coinvolti
- coordinamento rapporti con eventuali enti esterni coinvolti

- supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.

Il gruppo di lavoro porrà in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al 15 maggio 2025 e comunque fino alla conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte del docente.

Il presente provvedimento, pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto, è immediatamente esecutivo ed è valido fino alla conclusione del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DANIELE CHIFFI

L'INCARICATO

per accettazione
