



Ministero dell'istruzione e del
Istituto Comprensivo "Dante"
Via Rusnati,1 – 21013 Gallarate (VA)



ISTITUTO COMPrensIVO A. DANTE
C.F. 91055810120 C.M. VAIC878006

N3Y6MF - Area Organizzativa Omogenea
Prot. 0004724/U del 09/09/2024 15:56:15311.3

C.F. 91055810120– Cod. Meccanografico VAIC878006
Tel. 0331.792428 - Fax 0331.1554942 - e-mail: vaic878006@istruzione.it

Verbale n. 1 del Collegio dei Docenti A.S. 2024/2025

Il giorno 02 settembre 2024, alle ore 10.00, presso l'Aula Rusnati, si riunisce il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Dante" per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Individuazione collaboratori del DS per l'a.s. 2024/25;
3. Individuazione responsabili di plesso a.s. 2024/25;
4. Piano annuale delle attività primo periodo - mese di settembre 2024;
5. Conferma disponibilità docenti per FF.SS. al PTOF e apertura candidature per eventuali aree scoperte;
6. Disposizioni in merito all'uso dello Smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione a.s. 2024/25;
7. Comunicazioni del Dirigente.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Dott. Daniele Chiffi. Funge da segretario la professoressa Annamaria Sironi.

Risultano assenti i seguenti docenti:

Scuola dell'Infanzia – Maran

Scuola Primaria – De Rosa

Scuola Secondaria – Aliverti, Luoni, Rizzi

In apertura di seduta il Dirigente saluta i docenti, in particolare i nuovi assegnati all'Istituto per nomina annuale, trasferimento o immissione in ruolo. Informa, inoltre, che la presa di servizio da parte dei docenti è ancora in atto e che vi sono state numerose nomine che contribuiranno a cambiare la composizione del Collegio Docenti.

Punto 1 – Approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato in area riservata del sito della scuola. Non essendoci richieste di modifica al documento si procede alla votazione per alzata di mano.

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (contrari: 0; astenuti: 19).

Punto 2 – Individuazione collaboratori del DS per l'a.s. 2024/25

Il Ds conferma come primo collaboratore il professore Riva Angelo con esonero dall'insegnamento e lo ringrazia per la disponibilità ed il lavoro svolto, anche come docente di musica con impegni collaterali, quali la pratica strumentale nella Scuola Primaria e il coro della scuola; rinnova i ringraziamenti alla professoressa Carnini Anna che ha svolto la funzione di secondo collaboratore negli ultimi due anni ed informa il Collegio che la stessa verrà sostituita dalla docente Sironi Annamaria, che si è resa disponibile per l'incarico.

Punto 3 – Individuazione responsabili di plesso a.s. 2024/25

Il Ds conferma la nomina dei Responsabili di plesso:

Infanzia Ventre: Elena Panzeri

Infanzia Rodari: Laura Fusco

Infanzia Agazzi: Rossella Scandroglio

Primaria Dante: Angela Giambalvo

Primaria Don Milani: Ilaria Panetta

Primaria Da Vinci: Deborah Leonardi

Punto 4 – Piano annuale delle attività primo periodo - mese di settembre 2024

Il Dirigente illustra ai docenti il calendario degli impegni del mese di settembre per i tre ordini di scuola e sottolinea che tale calendario potrebbe subire delle lievi modifiche nel caso ci fosse l'assegnazione di un incarico di reggenza per il Dirigente stesso.

Su richiesta del DS, la docente Fusco illustra l'organizzazione della scuola dell'Infanzia per il primo periodo:

- Prima settimana dalle ore 8 alle ore 12 senza pranzo
- Seconda settimana dalle ore 8 alle ore 13 con pranzo
- Dalla terza settimana orario completo

Il Dirigente ricorda che tale organizzazione è stata deliberata in sede di Consiglio d'Istituto per permettere la compresenza dei due docenti di sezione, al fine di facilitare l'inserimento dei bambini nuovi iscritti.

La docente Fusco chiede, se possibile, di utilizzare qualche pomeriggio delle prime settimane per organizzare le attività e di scarlo, poi, durante l'anno; il Dirigente Scolastico acconsente, ricordando di avvisare la segreteria per l'apertura del plesso da parte dei collaboratori scolastici.

Per quanto riguarda le Scuole Primarie e per la Scuola Secondaria tra oggi e domani saranno definite le assegnazioni dei docenti alle classi.

Il piano annuale delle attività del primo periodo dell'anno scolastico viene approvato all'unanimità.

Punto 5 – Conferma disponibilità docenti per FF.SS. al PTOF e apertura candidature eventuali aree scoperte

Il Dirigente elenca le aree strumentali previste dal PTOF dell'Istituto con la proposta di conferma degli incarichi per questo anno scolastico. Restano vacanti le Funzioni Strumentali "Inclusione alunni con BES e DSA" e "Programmazione e valutazione didattica – Autovalutazione d'Istituto".

Area	Docente 2023/24	a.s.	Proposta 2024/25	a.s.
Arricchimento curricolo L2 e internazionalizzazione	Lo Bianco		Lo Bianco	
Inclusione degli alunni con disabilità	Apicella		Apicella	
Inclusione alunni con BES e DSA	Orlando		***	
Continuità, orientamento e dispersione scolastica	Vassallo		Vassallo	
Piano dell'Offerta Formativa	Smecca a.		Smecca a.	
Accoglienza e integrazione alunni stranieri – Intercultura	Salvato		Salvato	
Programmazione e valutazione didattica – Autovalutazione d'Istituto	Pontillo		***	

Il Dirigente Scolastico accoglie favorevolmente la candidatura della docente Racalbutto Ylenia per la Funzione Strumentale "Programmazione e valutazione"; per tale incarico si propone anche il docente Messina Salvatore, ma la candidatura non può essere accolta in quanto il docente ha un distacco presso l'UST.

Per la Funzione Strumentale "Inclusione alunni con BES e DSA" si rendono disponibili le docenti Rossi Lucia e Grisolia Alida; essendoci due candidature si procederà nel prossimo Collegio Docenti ad una votazione a scrutinio segreto previa acquisizione dei CV delle candidate.

Verrà pubblicato l'avviso per la presentazione delle candidature a cui tutti potranno partecipare. Nel prossimo collegio dei docenti verranno poi ufficializzati gli incarichi.

Punto 6 – Disposizioni in merito all'uso dello Smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione a.s. 2024/25

Nel mese di luglio il Ministro Valditara ha pubblicato una nota nella quale si sottolinea la diretta correlazione fra l'uso del cellulare in classe ed il livello degli apprendimenti degli alunni ed il fatto che l'uso continuo, spesso senza limiti, dei telefoni cellulari fin dall'infanzia e nella preadolescenza incide negativamente sul naturale sviluppo cognitivo determinando perdita di concentrazione e di memoria. Recenti analisi, inoltre, hanno dimostrato un aumento preoccupante anche in Italia di minori affetti dalla sindrome dell'Hikikomori, ossia il fenomeno dell'isolamento sociale volontario che comporta il ritiro dei giovani nel chiuso delle proprie case rinunciando ai rapporti con il mondo esterno.

Alla luce di ciò si dispone il divieto di utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal PEI o dal PDP. Potranno, invece, essere utilizzati PC e Tablet sotto la guida dei docenti.

A scuola continueremo a fare uso delle TIC per lo sviluppo delle competenze in ambito digitale, proseguirà il progetto "patente dello Smartphone" come previsto dal DigComp 2.2. Il Dirigente Scolastico comunica che andrà modificato il patto educativo di corresponsabilità dell'Istituto sulla base di queste nuove indicazioni ministeriali.

L'uso del cellulare in classe è naturalmente vietato anche ai docenti.

Il secondo aspetto della nota ministeriale riguarda l'utilizzo del registro elettronico e prevede che, al fine di sostenere lo sviluppo della responsabilità degli alunni nella gestione dei propri compiti, si raccomanda di accompagnare la notazione sul registro elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera su diari personali.

Il Dirigente Scolastico pubblicherà per i genitori una comunicazione in merito a quanto descritto nella nota ministeriale.

Le docenti Fusco e Scandroglio lamentano la presenza di PC non funzionanti nei loro plessi, il Dirigente informa che a breve la professoressa Moraglio e l'assistente tecnico informatico cercheranno di intervenire per risolvere la situazione, già presa in carico lo scorso anno.

Punto 7 – Comunicazioni del Dirigente

- Per gli acquisti di materiale didattico, a partire dal 1° ottobre, entra in vigore la norma che obbliga tutte le istituzioni scolastiche a fare acquisti attraverso il MePA; pertanto le richieste, per questo primo periodo dell'anno, dovranno essere fatte consultando il sito GIODICART e compilando digitalmente il file Excel in cui inserire il codice MePA del prodotto.

La docente Smecca chiede se esiste un periodo specifico per fare gli acquisti, il Dirigente informa che è possibile già da ora fare richieste purché legate ai progetti del Ptof.

- È stata pubblicata la circolare per l'assicurazione del personale, il premio assicurativo per quest'anno è di 8 euro. Tutto il personale, entro il 20 settembre, dovrà compilare il modulo Google indicando se intende aderire o meno; il Dirigente suggerisce anche ai docenti di sostegno di aderire in modo che siano coperti per tutti i rischi ed in tutte le attività didattiche svolte.
- Per questo anno scolastico l'organizzazione dei viaggi d'istruzione sarà affidata ad un'agenzia viaggi. I docenti potranno consultare le proposte sui siti delle agenzie individuate che saranno rese note con apposita comunicazione. Il Dirigente Scolastico chiede di prevedere uscite didattiche per classi parallele con la stessa meta in modo da facilitare l'organizzazione. Nel caso una classe voglia discostarsi dalla meta prescelta, deve fare richiesta motivata al Dirigente; verrà pubblicata a breve una comunicazione a riguardo.
- Molte cattedre disponibili con termine al 31 agosto, sono state accantonate per il ruolo e se ne prevede la copertura entro il 10 dicembre; queste cattedre non sono state assegnate dalle graduatorie GPS ed i supplenti saranno nominati dalla graduatoria d'Istituto. In questa settimana verranno formulate tali graduatorie e appena saranno disponibili in SIDI, si procederà alla nomina dei docenti.
- Il Dirigente Scolastico dà il benvenuto ai nuovi docenti assunti a tempo indeterminato nei tre ordini di scuola.

L'assegnazione dei docenti di sostegno ai plessi della scuola dell'Infanzia e Primaria avverrà dopo la formulazione della proposta della Funzione Strumentale Apicella Nike che oggi incontrerà i docenti neo arrivati.

Il Dirigente rinnova gli auguri a tutti i docenti di buon anno scolastico e buon lavoro.

Alle ore 11:00, terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario
Prof.ssa Annamaria Sironi

Il Dirigente Scolastico
Dott. Daniele Chiffi