

Operazioni per attivare l'account istituzionale

È necessario entrare in Google e cliccare sul pulsante blu "Accedi" in alto a destra (oppure aggiungere un altro account, se sul dispositivo risulta già memorizzato un proprio account Google). Il nome utente è l'indirizzo mail generato per ciascuno studente, la password fornita dalla scuola va cambiata dopo il primo ingresso.

Istruzioni per l'uso di Classroom

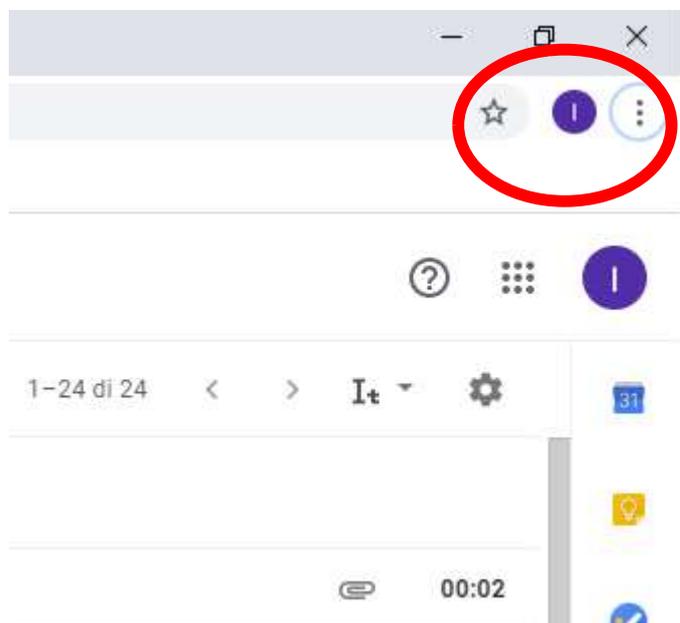
Operazioni per iscriversi ai corsi dei vari docenti

Prima di tutto, **per chi utilizza un computer, si consiglia di utilizzare Chrome; per chi utilizza un dispositivo mobile (tablet o cellulare), si consiglia di installare le app Chrome, Google Classroom, Meet, Google Calendar.**

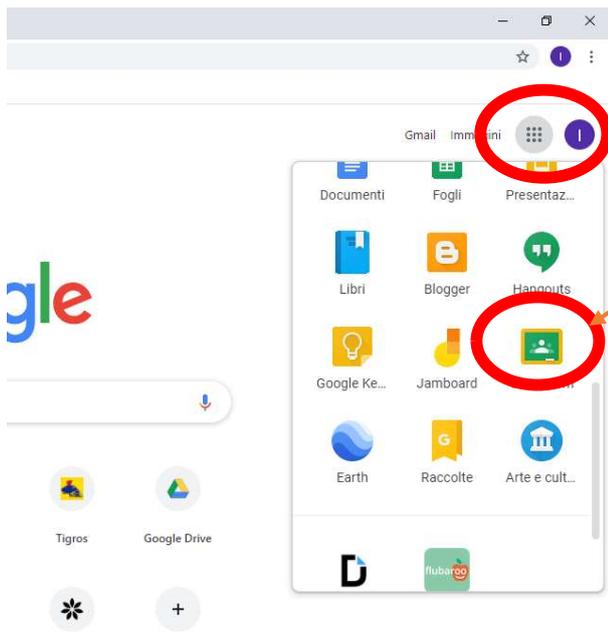
Le istruzioni riportate di seguito sono prevalentemente per chi utilizza il computer. Chi utilizza invece il cellulare o il tablet può fare riferimento alla guida disponibile al seguente indirizzo:

<https://sites.google.com/view/guidapersuiteforeducation/studente> .

Per chi usa il computer: aprite Gmail e aprite l'e-mail istituzionale alu.cognome.iniziale nome@icdante.edu.it. Se, aprendo Gmail, si apre già automaticamente un altro vostro account privato, cliccate sul pallino colorato vicino alla barra degli indirizzi e selezionate l'account corretto (o aggiungetelo, se non è presente).



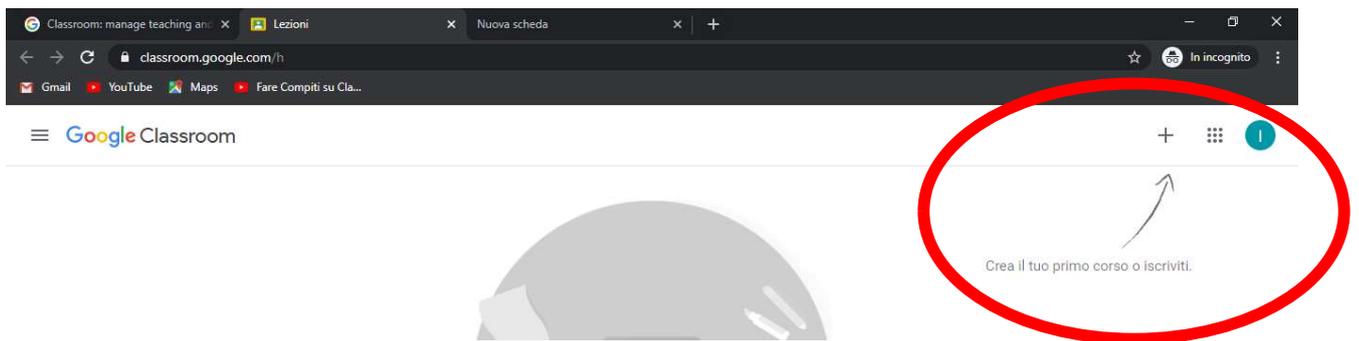
È importante Accedere a Google Classroom **SEMPRE E SOLO** con il proprio account sul dominio @icdante.edu.it (non utilizzare account personali @gmail).



Dalla schermata della Gmail istituzionale, cliccate sui 9 pallini in alto a destra, scorrete col mouse verso il basso e cercate l'icona di "Classroom".

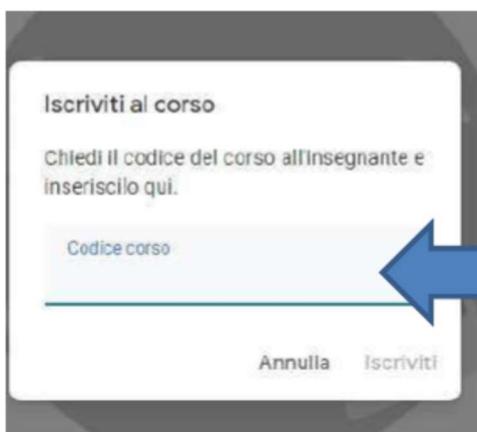
Al primo accesso potrebbe essere proposta una presentazione, oppure potrebbero essere poste delle domande: scegliete sempre "Annulla" o "Continua". Potrebbe essere richiesto di selezionare "Sono uno studente" o "Sono un insegnante": scegliete "Sono uno studente".

Alla fine apparirà questa schermata:



Cliccate sul "+" in alto a destra e scegliete "Iscriviti al corso".

Nella finestra che appare, inserite il codice del corso comunicato dall'insegnante.



Inserite qui il codice
(del tipo *e5p6kwo*)

Appare una schermata di questo tipo:



A questo punto siete iscritti al primo corso.

L'operazione va ripetuta per ogni materia da seguire. Una volta iscritti al primo corso, cliccate sulle tre barrette orizzontali in alto a sinistra e scegliete "Corsi".



Ritournerete alla schermata iniziale, con il riquadro del corso a cui vi siete appena iscritti. A questo punto bisogna ripetere la procedura cliccando nuovamente sul "+".

N.B. È possibile che l'insegnante, anziché comunicare il codice del corso, inviti direttamente gli studenti. In tal caso, aprendo Classroom, compariranno già i nomi dei corsi cui siete stati invitati e sarà sufficiente cliccare sul pulsante "Iscriviti".

Una volta effettuata l'iscrizione, per ciascun corso avrete a disposizione diverse pagine. Cliccate sul corso e trovate:

- "Stream": bacheca di presentazione, dalla quale potete inviare messaggi al docente e vedere quali lavori sono in scadenza.
- "Lavori del corso": qui trovate i compiti e le lezioni, divisi per argomento con le relative scadenze; qui potete consultare i materiali, eseguire e inviare i compiti, consultare il calendario e la cartella Drive del corso.
- "Persone": indica chi sono i partecipanti al corso (insegnanti e alunni)

Potete consultare le Guide specifiche per le funzioni di Google Classroom al sito:

<https://sites.google.com/view/guidapergsuiteforeducation/studente> .

Operazioni per seguire eventuali videolezioni

Per seguire una VIDEOLEZIONE con Meet è sufficiente entrare nel corso desiderato e cliccare sul pulsante verde "Partecipa" sotto l'icona di Google Meet, lato sinistro dello schermo.

Chi entra da cellulare o tablet non trova un link, ma il simbolo della videocamera sopra il nome del corso.