



Ministero dell'istruzione e del  
**Istituto Comprensivo "Dante"**  
Via Rusnati,1 – 21013 Gallarate (VA)



**ISTITUTO COMPRESIVO A. DANTE**  
**C.F. 91055810120 C.M. VAIC878006**

N3Y6MF - Area Organizzativa Omogenea

Prot. 0000917/U del 05/02/2025 13:14:42311.3011

C.F. 91055810120– Cod. Meccanografico VAIC878006

Tel. 0331.792428 - Fax 0331.1554942 - e-mail: vaic878006@istruzione.it

## Verbale n. 4 del Collegio dei Docenti A.S. 2024/2025

Il giorno 19 dicembre 2024, alle ore 16.30, presso l'Aula Rusnati, si riunisce il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Dante" per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Esiti prove INVALSI a.s. 2023-24;
3. RAV e PDM: individuazione priorità e traguardi;
4. Approvazione PTOF 2025-2028;
5. Individuazione docente membro della commissione per il collaudo di beni e forniture;
6. Iscrizioni a.s. 2025/26: trattenimenti scuola dell'infanzia;
7. Intervento della dott.ssa Wagner Paola, specialista in pediatria, per un breve momento informativo sulle crisi epilettiche a scuola;
8. Comunicazioni del Dirigente

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Dott. Daniele Chiffi. Funge da segretario la professoressa Annamaria Sironi.

Risultano assenti i seguenti docenti:

Scuola dell'Infanzia – Censi, Fendoni, Gambino.

Scuola Primaria – Alù, Batticciotto, Benenati, Calafà, Canzonieri, Caretoni, Ermocida, Foti, Licciardi, Panetta, Ragnatella, Riello, Spoto, Tumbiolo, Uma, Vultaggio.

Scuola Secondaria – Angrisani, Carella, Carnini, Carotenuto, Crosta, D'Asaro, Flagiello, Landro, Liberni, Luoni, Marangoni, Moraglio, Nicolò, Palamara, Poltronieri, Regazzo, Salvato, Valenti, Zanatto.

### **Punto 1 – Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente; non essendoci richieste di modifica o aggiunte al verbale pubblicato sul sito della scuola, si procede a votazione.

**Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (contrari: 0; astenuti: 5).**

### **Punto 2 – Esiti prove INVALSI a.s. 2023-24**

Il Dirigente Scolastico ringrazia la maestra Racalbutto Ilenia che, insieme alla commissione autoanalisi d'Istituto, ha elaborato una sintesi dei risultati ottenuti dagli studenti dell'Istituto nelle prove standardizzate nazionali nel corso dello scorso anno scolastico; tale sintesi è già stata illustrata ai genitori in occasione della serata di presentazione del PTOF.

L'analisi dei dati mette in evidenza un trend in crescita rispetto al 2023/2024, anno in cui i risultati risentivano ancora degli effetti negativi del periodo pandemico e della DAD; complessivamente i risultati ottenuti dagli alunni dell'Istituto sono superiori alla media del nord-ovest ed alla media nazionale in tutte le discipline valutate, italiano, matematica ed inglese.

Il Dirigente Scolastico illustra i dati nel dettaglio, mettendo in evidenza i seguenti aspetti:

- nella sezione "parti della prova - solo nativi" i dati forniti consentono di valutare l'incidenza della presenza di alunni di cittadinanza non italiana sugli apprendimenti della classe. A questo proposito il Dirigente Scolastico invita i docenti a riflettere su come potenziare il lavoro di alfabetizzazione e su quali strategie mettere in atto per diminuire il gap esistente tra alunni italiani e non; se non esiste un evidente condizionamento degli alunni stranieri, è necessario indagare su quali siano le altre ragioni che possano comportare degli esiti negativi
- i dati relativi a ciascuna tipologia di domanda risultano molto interessanti perchè permettono a ciascun docente di indagare su quali siano gli aspetti dell'attività didattica da migliorare
- il dato "variabilità delle classi" consente di far riflettere sulle diversità esistenti tra i plessi che compongono la scuola e le classi al loro interno, elemento già preso in considerazione tra gli obiettivi del Piano Di Miglioramento
- i risultati ottenuti nelle prove di inglese confermano la validità del progetto verticale di potenziamento linguistico proposto dal nostro Istituto
- i dati INVALSI quest'anno restituiscono anche i risultati del secondo anno della Scuola Secondaria di II grado, persino in questo caso i risultati dei nostri ex studenti sono tutti di buon livello; i dati relativi ai livelli più alti (4 e 5) sia in italiano che in matematica mostrano esiti ottimi e

quelli relativi ai livelli più bassi una percentuale inferiore rispetto sia ai dati della Lombardia, che ai dati del nord-ovest e nazionali. Per quanto riguarda la lingua inglese, la percentuale di alunni di livello A2 è pari al 91% e nessun alunno risulta ad un livello pre A1

- il dato “effetto scuola” risulta di grande interesse in quanto permette di valutare quanto l'istituto scolastico abbia contribuito al cambiamento del livello di competenza degli allievi.

Nei prossimi giorni saranno fornite ai docenti le credenziali di accesso al sito Invalsi; il Dirigente invita a riflettere sui dati di ciascun item sia in ambito di singoli dipartimenti sia per classi parallele; i dati medi saranno poi condivisi anche con i rappresentanti dei genitori in Consiglio d'Istituto.

La docente Racalbutto Ilenia fa notare che in alcune classi è aumentato il fattore “cheating”; una possibile ragione potrebbe essere il fatto che i ragazzi con DSA e BES hanno affrontato la prova usando i mezzi compensativi previsti dal Piano Didattico Personalizzato.

### Punto 3 – RAV e PDM: individuazione priorità e traguardi

Il Dirigente Scolastico presenta il lavoro svolto dalla commissione valutazione nei giorni scorsi e indica priorità, traguardi e obiettivi di processo che verranno inseriti nel RAV e nel PDM; i dati riguardano solo le scuole Primarie e la scuola Secondaria in quanto la scuola dell'Infanzia non viene contemplata nei due documenti.

PRIORITA'	TRAGUARDI	OBIETTIVI DI PROCESSO
<b>Risultati scolastici</b>		
Alunni con cittadinanza non italiana: migliorare le competenze linguistiche in italiano L2	Progressivo aumento della percentuale di alunni con livello almeno base (scuola primaria) e media maggiore di 6 (scuola secondaria) al termine dell'anno scolastico, nella lingua italiana.	Utilizzo dei fondi SIF 2027 per organizzare corsi di alfabetizzazione/consolidamento in italiano L2 per gli alunni della scuola primaria. Prosecuzione partecipazione alla rete Intercultura “Scuola aperta al mondo”.
<b>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>		
Ridurre la variabilità tra le classi della scuola primaria e secondaria di I grado, relativamente agli esiti di italiano e matematica.	Abbassare la percentuale di variabilità in modo che non sia superiore al 5%.	Rendere bimestrale la programmazione per classi parallele tra i plessi delle scuole primarie dell'Istituto. Rendere effettiva la programmazione comune settimanale nella scuola primaria, con evidenza di continuità orizzontale.
<b>Competenze chiave europee</b>		
Migliorare la competenza nelle discipline STEM.	Realizzazione attività previste dal PNRR per lo sviluppo delle discipline STEM.	Scuola secondaria di I grado: almeno il 50% di esiti positivi nella certificazione ICDL. Incremento ore di attività laboratoriali nelle discipline STEM per la scuola primaria.

**Il collegio approva all'unanimità il RAV e il PDM con le priorità e i traguardi presentati.**

### Punto 4 – Approvazione PTOF 2025-2028

In data 6 dicembre 2024 il Dirigente Scolastico ha pubblicato sul sito web dell'Istituto l'atto d'indirizzo, rivolto al collegio dei docenti, per l'elaborazione del PTOF 2025/28; il piano triennale deve essere approvato e pubblicato entro l'8 gennaio, in modo che sia consultabile sul sito dell'Istituto prima dell'apertura delle procedure di iscrizione per le classi prime. La maestra Cunati chiede di inserire nel PTOF il progetto Teatro, proposto e finanziato dall'associazione genitori.

**Il collegio approva all'unanimità il PTOF 2025-2028**

### Punto 5 – Individuazione docente membro della commissione per il collaudo di beni e forniture

Lo scorso anno scolastico sono stati individuati, come membri della commissione per il collaudo di

beni e forniture, i docenti Catalano, Moraglio e Riva. La docente Catalano si è trasferita e pertanto si rende necessario sostituirla; si propone come nuovo membro la docente Mirabelli. Il Dirigente Scolastico ringrazia la professoressa per la disponibilità, ricorda che è un incarico a titolo gratuito e che fanno parte di questa commissione solo docenti della Scuola Secondaria in quanto in servizio presso la sede in cui sono presenti gli uffici di segreteria.

#### **Punto 6 – Iscrizioni a.s. 2025/26: trattenimenti scuola dell'infanzia**

In caso di grave disabilità o di recente adozione internazionale, è possibile trattenere i bambini alla scuola dell'Infanzia per un ulteriore anno. Affinché il Dirigente Scolastico possa chiedere in deroga l'obbligo di iscrizione alla scuola primaria sono necessari tre step:

- richiesta della famiglia
- indicazioni specifiche da parte di ATS
- progetto didattico a cura dei docenti del plesso che trattiene l'alunno

Attualmente gli alunni in questione sono tre, due presso il plesso Rodari e uno presso il plesso Sorelle Agazzi; per questi tre bambini la procedura non è ancora completa, la segreteria nei prossimi giorni cercherà di sollecitare le famiglie e l'ATS per avere tutta la documentazione necessaria.

La maestra Panzeri fa presente che, presso la scuola in cui presta servizio, è presente un bambino che ha intrapreso ora l'iter diagnostico e chiede come si debba procedere in questi casi; il Dirigente Scolastico risponde che è necessario rivolgersi ad ATS affinché fornisca una certificazione provvisoria; la data ultima per presentare tutta la documentazione necessaria è il 20 gennaio 2025. In ultima istanza, il Dirigente Scolastico chiede al Collegio Docenti di deliberare in merito a tali trattenimenti.

**Il Collegio Docenti delibera all'unanimità.**

#### **Punto 7 – Intervento della dott.ssa Wagner Paola, specialista in pediatria, per un breve momento informativo sulle crisi epilettiche a scuola**

Il Dirigente Scolastico passa la parola alla dottoressa Wagner, pediatra, che fornisce al Collegio alcune indicazioni su come intervenire in caso di crisi epilettiche nell'ambiente scolastico.

Al termine dell'intervento il Dirigente Scolastico rivolge alla dottoressa due domande relative al tempo di attesa prima della somministrazione del farmaco ed alla responsabilità del docente nella somministrazione del farmaco stesso.

Per quanto riguarda le tempistiche è necessario che la scuola sia in possesso di una certificazione neurologica che indichi con precisione il periodo di tempo che deve trascorrere prima della somministrazione; per quanto riguarda la responsabilità, trattandosi di farmaci salvavita, è sempre meglio intervenire per il bene dell'alunno piuttosto che non farlo.

Al termine dell'intervento il Dirigente Scolastico ringrazia la dottoressa per le preziose indicazioni e la disponibilità mostrata e informa il collegio che in futuro saranno programmati altri interventi di questo genere.

#### **Punto 8 – Comunicazioni del Dirigente**

- Il Dirigente Scolastico informa che al termine del Collegio, nel refettorio della Scuola Secondaria, si terrà un momento di scambio di auguri natalizi.
- A Gennaio, in accordo con l'ingegnere Sirna, sarà organizzato un incontro con gli ASPP e online con tutti i docenti per dare informazioni dettagliate sulla gestione delle prove di evacuazione; è importante formare al meglio gli alunni per garantire l'evacuazione dello stabile in tempi ragionevoli.

La docente Lombardi chiede, se possibile, di organizzare la prova di evacuazione quando è in servizio nel plesso, perché finora non è mai riuscita a partecipare ad alcuna simulazione.

Il Dirigente informa, inoltre, che saranno organizzate formazioni per l'aggiornamento in ambito di sicurezza, antincendio e primo soccorso.

- Per la Scuola Secondaria a gennaio sarà pubblicato un avviso interno per la selezione di formatori per il corso di latino delle classi terze, riconosciuto a carico del Programma Annuale.
- La percentuale di richiesta dei tre giorni di permesso mensile previsti dall'art. 33 della L.104/92 a ridosso delle vacanze natalizie, quest'anno risulta ridotta rispetto agli anni scorsi. In data 16 dicembre il Dirigente ha pubblicato sul sito web dell'Istituto una comunicazione relativa alle modalità di richiesta di tali permessi, nella quale si ricorda che, per conciliare il diritto all'assistenza della persona disabile con il diritto allo studio, è necessario che la richiesta di permesso avvenga con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, in modo da consentire al meglio l'organizzazione dell'attività scolastica. È sempre possibile, in caso di necessità urgente, variare la giornata di fruizione del permesso.

- Il Dirigente Scolastico dà la parola alla maestra Scandroglio in qualità di referente del CPT, il Coordinamento Pedagogico Territoriale che in questi ultimi tre anni si è voluto costituire come organismo stabile nel tempo. Il CPT comprende e riunisce tutti i Coordinatori Pedagogici dei 54 servizi educativi 0-6 anni ovvero Coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia (statali, comunali, paritarie, private) afferenti al nostro piano di Zona di cui il Comune di Gallarate è capofila. Il CPT, inteso come spazio e tempo di riflessione, condivisione e confronto si rende indispensabile dal punto di vista tecnico-pedagogico della governance locale del sistema integrato 0-6. Il lavoro fin qui condotto si è sviluppato su due percorsi paralleli relativi alla continuità:
  - continuità verticale, tra servizi 0-3 e 3-6 anni e la messa a punto di un protocollo di continuità e conoscenza sul bambino
  - continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e la costruzione di una piattaforma on line, che avrà l'obiettivo di co-progettare a partire dalle esigenze definite, canali e strumenti di comunicazione circolare.In previsione di una formazione diffusa sul personale dei nostri tre plessi dell'Infanzia, finalizzata all'utilizzo sperimentale e consapevole del protocollo, si ritiene utile un incontro di intersezione tecnica nel mese di gennaio.
- Il Ministero ha fornito indicazioni relative alle attività formative destinate ai docenti neoassunti; rispetto agli anni passati ha introdotto tra le attività formative anche la frequenza di uno o più moduli, pari ad almeno il 20% delle ore, previsti all'interno dei laboratori della piattaforma "Scuola Futura". L'attestato di frequenza verrà poi caricato sulla piattaforma Indire Neoassunti. Il percorso di formazione sarà così articolato:
  - 6 ore di incontri in presenza
  - 12 ore di laboratori formativi
  - 12 ore destinate alle attività di osservazione in classe (peer to peer e tutoraggio)
  - 20 ore di formazione on line sulla piattaforma INDIRE

Alle ore 18.10, terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario  
Prof.ssa Annamaria Sironi

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Daniele Chiffi